



# COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

*Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali*

MOD. B)

Al **Sindaco**  
del Comune di Colonna  
P.zza Vittorio Emanuele II°, 5

**Oggetto: dichiarazione liberatoria.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ re-  
sidente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ del (1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/P.zza  
\_\_\_\_\_ C.F./P. IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;  
PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di sollevare da ogni responsabilità, civile e penale, l'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali della palestra scolastica comunale e dalla responsabilità per danni a persone e/o cose durante lo svolgimento delle attività previste;
2. che i propri iscritti sono tutti muniti di regolare copertura assicurativa.

**DICHIARA INOLTRE**

1. di aver preso visione del vigente "Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale" e di accettarlo integralmente;
2. di versare al Comune di Colonna il canone per l'utilizzo della palestra come stabilito dall'Avviso Pubblico 2024 2025;
3. di svolgere nella palestra scolastica comunale esclusivamente le attività indicate nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 2024/2025 e che le stesse non hanno finalità di lucro;
4. di impegnarsi trattare i locali con la massima cura e diligenza, li mantengono puliti durante le attività e tali li riconsegnano al termine di ogni ingresso. Se sono usati i servizi, gli stessi sono ripristinati nello stato di igiene e pulizia trovato all'ingresso.

Il referente del gruppo/Associazione/Altro \_\_\_\_\_  
è (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_.

Recapiti del referente:

- Telefono (fisso o mobile): \_\_\_\_\_
- PEC (mezzo di comunicazione preferenziale): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma leggibile  
\_\_\_\_\_