

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO, PER FASCE ORARIE, DELLA PALESTRA SCOLASTICA**  
**COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**  
**2024 - 2025**

**Premesso che** il Comune di Colonna intende promuovere e facilitare l'accesso alla pratica sportiva anche attraverso l'uso funzionale e corretto della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico;

**Visto** il *Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24 gennaio 2011, esecutiva;

**Vista** la Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 24 ottobre 2024 che approva le tariffe per l'uso della palestra scolastica comunale;

**SI RENDE NOTO**

che è indetto Avviso Pubblico per l'individuazione delle Associazioni a cui concedere l'uso della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico **fino al 31 luglio 2024**.

Il presente Avviso Pubblico è integrato dalle norme di cui al **Regolamento comunale** per l'uso della palestra scolastica comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2011.

**1. Attività ammesse.**

- 1) L'uso della palestra scolastica comunale è consentito per lo svolgimento di:
- a) Attività di avviamento e promozione dello sport;
  - b) Preparazione atletica;
  - c) Attività ricreativo/motoria e di aggregazione sociale;
  - d) Campionati, tornei e attività federali,
  - e) Tornei amatoriali;
  - f) Manifestazioni sportive limitate nel tempo e occasionali;
  - g) Attività mediche connesse allo sport.

**2. Soggetti ammessi e priorità di utilizzo.**

- 1) Possono presentare domanda di utilizzo della palestra scolastica comunale gruppi e associazioni purché non perseguano scopi di lucro. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, hanno la priorità e dovranno essere garantite le attività programmate e organizzate dall'Istituto scolastico e dall'Amministrazione Comunale.
- 2) Nella selezione dei gruppi e delle associazioni a cui concedere l'uso della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico è data priorità alle associazioni affiliate al CONI con sede nel Comune di Colonna e alle associazioni iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni. Il requisito dell'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**3. Tariffe per l'uso della palestra scolastica comunale.**

1. I gruppi o le associazioni a cui è concesso l'uso della palestra scolastica comunale contribuiscono al costo per l'utilizzo della stessa. Le tariffe per l'uso della palestra sono stabilite con atto della Giunta



Comunale. Per l'anno 2024/2025 si applicano le tariffe stabilite dalla Deliberazione n. 82 del 24 ottobre 2024 che si riportano di seguito:

<b>Utilizzo palestra scolastica comunale (Tariffe d'uso D.G.C. 82/2024)</b>	
1. <b>Tariffa oraria FESTIVI</b> (sabato incluso) <i>Per frazioni di ora si conteggia comunque l'intera ora</i>	<b>Euro 15,00</b>
2. <b>Tariffa oraria FERIALE</b> <i>Per frazioni di ora si conteggia comunque l'intera ora</i>	<b>Euro 10,00</b>
<b>RIDUZIONE FASCIA 1)</b> Tariffa oraria FESTIVA e FERIALE ridotta del <b>15 %</b> per concessioni di durata superiore a 32 ore ( <i>riduzione applicata dalla 33a alla 89a ora. Si fa riferimento alla singola richiesta di concessione e al calendario di attività in essa indicato; la riduzione non è applicabile ex post cumulando più richieste di concessione del medesimo richiedente.</i> )	
<b>RIDUZIONE FASCIA 2)</b> Tariffa oraria FESTIVA e FERIALE ridotta del <b>25 %</b> per concessioni di durata superiore a 90 ore ( <i>riduzione applicata dalla 90a ora. Si fa riferimento alla singola richiesta di concessione e al calendario di attività in essa indicato; la riduzione non è applicabile ex post cumulando più richieste di concessione del medesimo richiedente.</i> )	
3. <b>Manifestazioni/eventi sportivi</b>	<b>Euro 100,00</b>
<b>RIDUZIONE FASCIA 3)</b> Tariffa ridotta del 20% ai gruppi o alle associazioni concessionari dell'uso della palestra scolastica comunale per attività non occasionali o saltuarie.	

- 2) Il contratto stipulato prevederà gli orari ed i giorni di utilizzo degli impianti; sulla base di tali dati saranno emesse le fatture periodiche. Il pagamento avviene:
- se si tratta di uso temporaneo e/o occasionale, almeno cinque (5) giorni prima dell'inizio delle attività;
  - se si tratta di corsi e attività sportive che si protraggono per oltre due mesi consecutivi, poiché non è possibile applicare le scadenze previste dal Regolamento comunale per ragioni di tempo, mensilmente a mensilità anticipata (es. entro il 30 novembre va saldata la quota per l'uso nel mese di dicembre).
- 3) Al gruppo o alla associazione che non ottempera all'obbligo di pagamento della tariffa è revocata l'autorizzazione all'uso della palestra scolastica comunale.
- 2. Obblighi di comportamento dei gruppi e delle associazioni autorizzati all'uso della palestra scolastica comunale.**
- 1) I gruppi e le associazioni autorizzate all'uso della palestra:
- si impegnano alla stipula di apposita polizza assicurativa** per rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento delle attività da trasmettere al Comune di Colonna- Area 1 Affari generali, attività sociali e culturali (PEC [info@pec.comunedicolonna.it](mailto:info@pec.comunedicolonna.it); a mano presso l'Ufficio Protocollo) prima dell'inizio delle attività;
  - si impegnano a comunicare un indirizzo PEC** per le comunicazioni dall'Amministrazione comunale al gruppo o alla Associazione, quale modalità privilegiata di comunicazione con la P.A.;
  - sono tenute al rispetto degli orari del calendario** per l'uso della palestra che sarà adottato dal Comune di Colonna;
  - non sono autorizzati ad accedere ai locali scolastici** se non alla palestra ed ai servizi igienici annessi;
  - trattano i locali con la massima cura e diligenza**, li mantengono puliti durante le attività e tali li riconsegnano al termine di ogni ingresso. Se sono usati i servizi, gli stessi sono ripristinati nello stato



di igiene e pulizia trovato all'ingresso;

- f. sono responsabili di quanto accade all'interno della palestra, ivi inclusi eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone, nel periodo in cui la stessa è data loro in custodia;
- g. sono responsabili di quanto accade ai locali scolastici, ivi inclusi eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone riconducibili a qualsiasi titolo alle attività svolte dal gruppo o dalla associazione, agli istruttori, agli atleti e ai partecipanti che a qualunque titolo si trovino in loco;
- h. supervisionano l'ingresso dalla sede stradale alla palestra degli atleti e dei partecipanti alle attività, sotto la propria esclusiva responsabilità;
- i. prestano la massima attenzione all'apertura e alla chiusura del cancello di ingresso dalla sede stradale e della palestra scolastica comunale all'inizio e al termine delle attività.

2) Al termine della propria attività sportiva giornaliera i soggetti affidatari avranno anche l'obbligo di lasciare gli spazi in ordine e riporre le attrezzature; chi si troverà ad usufruire degli spazi durante l'ultimo orario giornaliero, dovrà anche verificare lo spegnimento degli interruttori luce, la chiusura di infissi e porte di accesso.

3) Ai gruppi e alle associazioni autorizzate all'uso della palestra è fatto divieto di:

- a. praticare attività sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
- b. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura o che ne riducano la disponibilità di spazio;
- c. manipolare o manomettere l'impianto di riscaldamento;
- d. lasciare materiale d'ingombro;
- e. fumare all'interno della struttura.

#### **4-bis. Consegna delle chiavi di accesso ai locali**

1) Al referente del gruppo o della associazione indicato nella domanda di concessione dell'uso della palestra comunale scolastica in orario extrascolastico è consegnata una copia della chiave della porta esterna della palestra e una chiave del cancello di ingresso al plesso scolastico, dalla sede stradale di via Capocroce.

2) La chiave deve essere riconsegnata al termine delle attività; se le attività si protraggono fino al 31 luglio 2025, esse devono essere riconsegnate entro il giorno successivo.

3) È fatto assoluto divieto di duplicare la chiave consegnata.

4) Il referente del gruppo o della associazione che riceve in consegna le chiavi di accesso ai locali è ritenuto responsabile e custode dei locali durante la permanenza del gruppo o della associazione nella palestra scolastica comunale e nello spazio ad essa antistante, all'interno del cancello di ingresso.

### **3. Termine e modalità di presentazione delle domande.**

1) Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico devono essere presentate entro e non oltre il **7 novembre 2024** utilizzando l'allegato **modulo A)**, parte integrante del Regolamento comunale opportunamente aggiornato:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Colonna (orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 09:30-12:00; martedì 15:30-17:30);



– via PEC all'indirizzo [sociale@pec.comunedicolonna.it](mailto:sociale@pec.comunedicolonna.it).

#### **4. Rilascio e durata della concessione. Revoca.**

- 1) Le Concessioni saranno rilasciate dal Comune di Colonna al termine della valutazione delle domande pervenute. In caso di variazioni orarie la concessione sarà modificata ed integrata di conseguenza.
- 2) Per richieste di utilizzo straordinario (es. torneo nel fine settimana, saggio di fine anno) verrà rilasciata singola autorizzazione.
- 3) Il Comune di Colonna potrà procedere in qualsiasi momento a revoca della concessione nei seguenti casi:
  - a) mancata presentazione della polizza assicurativa di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a);
  - b) reiterata insolvenza nei pagamenti delle quote;
  - c) cessione a terzi degli spazi avuti in concessione;
  - d) ripetuta inosservanza delle norme previste dal Regolamento comunale per l'uso della palestra scolastica comunale e dal presente Avviso;
  - e) mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico e delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
  - f) altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

#### **5. Responsabile del procedimento e informazioni conclusive.**

- 1) Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Agnese Braghiroli, Responsabile dell'Area 1 – affari generali, attività sociali e culturali. Per chiarimenti in ordine al contenuto del presente Avviso Pubblico è possibile fare riferimento ai seguenti recapiti:
  - telefono: 06/97.85.9938 – interno 6;
  - e-mail: [sociale@comune.colonna.roma.it](mailto:sociale@comune.colonna.roma.it)
  - previo appuntamento, concordato mediante uno dei canali suddetti.
- 2) È onere dell'istante verificare la completezza della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni false o mendaci, il Comune di Colonna si riserva di escludere la domanda, revocare la concessione se disposta e segnalare il fatto alle competenti autorità giudiziarie.
- 3) Il Comune di Colonna si riserva altresì la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con le domande di partecipazione, al fine di poter formulare una valutazione meglio approfondita e documentata, di ridefinire con i gruppi e le associazioni l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione della Palestra Comunale e l'avvicendamento con altri gruppi e associazioni.
- 4) Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- 5) Il Comune di Colonna, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.  
È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.
- 6) Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Colonna ([www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it)) in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

La Responsabile Area 1  
Affari generali, attività sociali e culturali  
*f.to dott.ssa Agnese Braghiroli*