

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO, PER FASCE ORARIE, DELLA PALESTRA SCOLASTICA
COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
2024 - 2025

Premesso che il Comune di Colonna intende promuovere e facilitare l'accesso alla pratica sportiva anche attraverso l'uso funzionale e corretto della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico;

Visto il *Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24 gennaio 2011, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 24 ottobre 2024 che approva le tariffe per l'uso della palestra scolastica comunale;

SI RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per l'individuazione delle Associazioni a cui concedere l'uso della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico **fino al 31 luglio 2024**.

Il presente Avviso Pubblico è integrato dalle norme di cui al **Regolamento comunale** per l'uso della palestra scolastica comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2011.

1. Attività ammesse.

- 1) L'uso della palestra scolastica comunale è consentito per lo svolgimento di:
- a) Attività di avviamento e promozione dello sport;
 - b) Preparazione atletica;
 - c) Attività ricreativo/motoria e di aggregazione sociale;
 - d) Campionati, tornei e attività federali,
 - e) Tornei amatoriali;
 - f) Manifestazioni sportive limitate nel tempo e occasionali;
 - g) Attività mediche connesse allo sport.

2. Soggetti ammessi e priorità di utilizzo.

- 1) Possono presentare domanda di utilizzo della palestra scolastica comunale gruppi e associazioni purché non perseguano scopi di lucro. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, hanno la priorità e dovranno essere garantite le attività programmate e organizzate dall'Istituto scolastico e dall'Amministrazione Comunale.
- 2) Nella selezione dei gruppi e delle associazioni a cui concedere l'uso della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico è data priorità alle associazioni affiliate al CONI con sede nel Comune di Colonna e alle associazioni iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni. Il requisito dell'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Tariffe per l'uso della palestra scolastica comunale.

1. I gruppi o le associazioni a cui è concesso l'uso della palestra scolastica comunale contribuiscono al costo per l'utilizzo della stessa. Le tariffe per l'uso della palestra sono stabilite con atto della Giunta



Comunale. Per l'anno 2024/2025 si applicano le tariffe stabilite dalla Deliberazione n. 82 del 24 ottobre 2024 che si riportano di seguito:

Utilizzo palestra scolastica comunale (Tariffe d'uso D.G.C. 82/2024)	
1. Tariffa oraria FESTIVI (sabato incluso) <i>Per frazioni di ora si conteggia comunque l'intera ora</i>	Euro 15,00
2. Tariffa oraria FERIALE <i>Per frazioni di ora si conteggia comunque l'intera ora</i>	Euro 10,00
RIDUZIONE FASCIA 1) Tariffa oraria FESTIVA e FERIALE ridotta del 15 % per concessioni di durata superiore a 32 ore (<i>riduzione applicata dalla 33a alla 89a ora. Si fa riferimento alla singola richiesta di concessione e al calendario di attività in essa indicato; la riduzione non è applicabile ex post cumulando più richieste di concessione del medesimo richiedente.</i>)	
RIDUZIONE FASCIA 2) Tariffa oraria FESTIVA e FERIALE ridotta del 25 % per concessioni di durata superiore a 90 ore (<i>riduzione applicata dalla 90a ora. Si fa riferimento alla singola richiesta di concessione e al calendario di attività in essa indicato; la riduzione non è applicabile ex post cumulando più richieste di concessione del medesimo richiedente.</i>)	
3. Manifestazioni/eventi sportivi	Euro 100,00
RIDUZIONE FASCIA 3) Tariffa ridotta del 20% ai gruppi o alle associazioni concessionari dell'uso della palestra scolastica comunale per attività non occasionali o saltuarie.	

- 2) Il contratto stipulato prevederà gli orari ed i giorni di utilizzo degli impianti; sulla base di tali dati saranno emesse le fatture periodiche. Il pagamento avviene:
- se si tratta di uso temporaneo e/o occasionale, almeno cinque (5) giorni prima dell'inizio delle attività;
 - se si tratta di corsi e attività sportive che si protraggono per oltre due mesi consecutivi, poiché non è possibile applicare le scadenze previste dal Regolamento comunale per ragioni di tempo, mensilmente a mensilità anticipata (es. entro il 30 novembre va saldata la quota per l'uso nel mese di dicembre).
- 3) Al gruppo o alla associazione che non ottempera all'obbligo di pagamento della tariffa è revocata l'autorizzazione all'uso della palestra scolastica comunale.
- 2. Obblighi di comportamento dei gruppi e delle associazioni autorizzati all'uso della palestra scolastica comunale.**
- 1) I gruppi e le associazioni autorizzate all'uso della palestra:
- si impegnano alla stipula di apposita polizza assicurativa** per rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento delle attività da trasmettere al Comune di Colonna- Area 1 Affari generali, attività sociali e culturali (PEC info@pec.comunedicolonna.it; a mano presso l'Ufficio Protocollo) prima dell'inizio delle attività;
 - si impegnano a comunicare un indirizzo PEC** per le comunicazioni dall'Amministrazione comunale al gruppo o alla Associazione, quale modalità privilegiata di comunicazione con la P.A.;
 - sono tenute al rispetto degli orari del calendario** per l'uso della palestra che sarà adottato dal Comune di Colonna;
 - non sono autorizzati ad accedere ai locali scolastici** se non alla palestra ed ai servizi igienici annessi;
 - trattano i locali con la massima cura e diligenza**, li mantengono puliti durante le attività e tali li riconsegnano al termine di ogni ingresso. Se sono usati i servizi, gli stessi sono ripristinati nello stato



di igiene e pulizia trovato all'ingresso;

- f. sono responsabili di quanto accade all'interno della palestra, ivi inclusi eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone, nel periodo in cui la stessa è data loro in custodia;
- g. sono responsabili di quanto accade ai locali scolastici, ivi inclusi eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone riconducibili a qualsiasi titolo alle attività svolte dal gruppo o dalla associazione, agli istruttori, agli atleti e ai partecipanti che a qualunque titolo si trovino in loco;
- h. supervisionano l'ingresso dalla sede stradale alla palestra degli atleti e dei partecipanti alle attività, sotto la propria esclusiva responsabilità;
- i. prestano la massima attenzione all'apertura e alla chiusura del cancello di ingresso dalla sede stradale e della palestra scolastica comunale all'inizio e al termine delle attività.

2) Al termine della propria attività sportiva giornaliera i soggetti affidatari avranno anche l'obbligo di lasciare gli spazi in ordine e riporre le attrezzature; chi si troverà ad usufruire degli spazi durante l'ultimo orario giornaliero, dovrà anche verificare lo spegnimento degli interruttori luce, la chiusura di infissi e porte di accesso.

3) Ai gruppi e alle associazioni autorizzate all'uso della palestra è fatto divieto di:

- a. praticare attività sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
- b. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura o che ne riducano la disponibilità di spazio;
- c. manipolare o manomettere l'impianto di riscaldamento;
- d. lasciare materiale d'ingombro;
- e. fumare all'interno della struttura.

4-bis. Consegna delle chiavi di accesso ai locali

1) Al referente del gruppo o della associazione indicato nella domanda di concessione dell'uso della palestra comunale scolastica in orario extrascolastico è consegnata una copia della chiave della porta esterna della palestra e una chiave del cancello di ingresso al plesso scolastico, dalla sede stradale di via Capocroce.

2) La chiave deve essere riconsegnata al termine delle attività; se le attività si protraggono fino al 31 luglio 2025, esse devono essere riconsegnate entro il giorno successivo.

3) È fatto assoluto divieto di duplicare la chiave consegnata.

4) Il referente del gruppo o della associazione che riceve in consegna le chiavi di accesso ai locali è ritenuto responsabile e custode dei locali durante la permanenza del gruppo o della associazione nella palestra scolastica comunale e nello spazio ad essa antistante, all'interno del cancello di ingresso.

3. Termine e modalità di presentazione delle domande.

1) Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico devono essere presentate entro e non oltre il **7 novembre 2024** utilizzando l'allegato **modulo A**), parte integrante del Regolamento comunale opportunamente aggiornato:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Colonna (orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 09:30-12:00; martedì 15:30-17:30);



– via PEC all'indirizzo sociale@pec.comunedicolonna.it.

4. Rilascio e durata della concessione. Revoca.

- 1) Le Concessioni saranno rilasciate dal Comune di Colonna al termine della valutazione delle domande pervenute. In caso di variazioni orarie la concessione sarà modificata ed integrata di conseguenza.
- 2) Per richieste di utilizzo straordinario (es. torneo nel fine settimana, saggio di fine anno) verrà rilasciata singola autorizzazione.
- 3) Il Comune di Colonna potrà procedere in qualsiasi momento a revoca della concessione nei seguenti casi:
 - a) mancata presentazione della polizza assicurativa di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a);
 - b) reiterata insolvenza nei pagamenti delle quote;
 - c) cessione a terzi degli spazi avuti in concessione;
 - d) ripetuta inosservanza delle norme previste dal Regolamento comunale per l'uso della palestra scolastica comunale e dal presente Avviso;
 - e) mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico e delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
 - f) altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

5. Responsabile del procedimento e informazioni conclusive.

- 1) Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Agnese Braghiroli, Responsabile dell'Area 1 – affari generali, attività sociali e culturali. Per chiarimenti in ordine al contenuto del presente Avviso Pubblico è possibile fare riferimento ai seguenti recapiti:
 - telefono: 06/97.85.9938 – interno 6;
 - e-mail: sociale@comune.colonna.roma.it
 - previo appuntamento, concordato mediante uno dei canali suddetti.
- 2) È onere dell'istante verificare la completezza della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni false o mendaci, il Comune di Colonna si riserva di escludere la domanda, revocare la concessione se disposta e segnalare il fatto alle competenti autorità giudiziarie.
- 3) Il Comune di Colonna si riserva altresì la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con le domande di partecipazione, al fine di poter formulare una valutazione meglio approfondita e documentata, di ridefinire con i gruppi e le associazioni l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione della Palestra Comunale e l'avvicendamento con altri gruppi e associazioni.
- 4) Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
- 5) Il Comune di Colonna, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.
È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.
- 6) Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Colonna (www.comune.colonna.roma.it) in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

La Responsabile Area 1
Affari generali, attività sociali e culturali
f.to dott.ssa Agnese Braghiroli