

Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole librerie

Gentili esercenti,

*Vi comunichiamo che, al fine di poter gestire le **cedole librerie informatizzate** per il **COMUNE DI COLONNA**, è necessario inviare una richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito.*

*La manifestazione di interesse per l'accreditamento dovrà essere inviata entro il giorno **30/09/2026**.*

Invio domanda di iscrizione

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link:

<https://www4.eticasoluzioni.com/colonnacedolelibrerie/IscrizioneEsercenti>

*Una volta collegati al portale **Cedole Librerie.Net** del **COMUNE DI COLONNA** sarà necessario accedere inserendo:*

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo in quanto verrà inviato

CedoleLibrerieNET

Comune di Prova

Partita Iva
Email
Iscriviti

successivamente un codice di verifica)

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente. Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata (Spam).



COMUNE DI COLONNA

– Città Metropolitana di Roma Capitale –

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

E' stato inviato un codice di verifica
all'indirizzo e-mail.
Controlla l'e-mail e inserisci il codice per
procedere con l'iscrizione

Invia nuovo codice

Conferma

Arrivati a questo punto è necessario:

- *Compilare i dati anagrafici richiesti*
- *Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.*
- *Ed infine concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".*

A questo punto verrà recapitata **un'e-mail di conferma** dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Modifica della richiesta inviata

È possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata e fino alla conferma del Comune di Colonna della accettazione della domanda:

- *accedere nuovamente al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune allo stesso link*
- *inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente*
- *a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.*
- *accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.*

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. *La prima verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.*
2. *La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.*

Questa e-mail conterrà:

- *Il **link** per connettersi al portale Pos 2.0*
- *Le Vostre **credenziali d'accesso***
- *Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0*