

**MODULO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA', DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

**GARA PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DESTINATI AD ATTIVITA' COMMERCIALE**

**AL COMUNE DI COLONNA  
Servizio Patrimonio  
Piazza Vittorio Emanuele II n. 5  
00030 COLONNA**

IL/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....

nato/a a (Comune) .....

.....(Provincia) ..... (Stato) .....

il...../...../.....(data di nascita) e residente in (Comune) .....

..... (Provincia) .....

(Stato) .....

Via/Piazza (indirizzo) ..... n. ....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di agire in qualità di :

**- TITOLARE DELL' IMPRESA INDIVIDUALE**

(denominazione).....

.....

con sede legale in via .....

.....

Comune ..... Provincia..... Stato.....

Codice Fiscale/ Partita Iva..... iscritta nel registro delle imprese

presso la competente C.C.I.A.A. di .....

n°..... n° telefonico .....

..... PEC .....

**- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ'**

(denominazione e ragione sociale)

.....

## **MODULO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA', DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

con sede legale in via .....

.....

Comune..... Provincia..... Stato.....

.....

Codice Fiscale/ Partita Iva ..... iscritta nel registro delle imprese

presso la competente CCIAA di .....n°.....

n° telefonico.....

PEC .....

### **CHIEDE**

#### **DI PARTECIPARE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SEGUENTE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE :**

**LOCALE UBICATO IN VIA ROMA s.n.c. distinto al N.C.E.U. del Comune di Colonna  
foglio 2, part.IIIa 884, categoria C1**

#### **E A TAL FINE DICHIARA:**

1. di essere iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o analogo registro professionale per lo svolgimento dell'attività che si intende esercitare (indicando numero, data di iscrizione, sede ed oggetto).
2. di essere consapevole che i requisiti di moralità, di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., dovranno essere posseduti, nel caso di ditta individuale, dal titolare della ditta stessa e dall'eventuale preposto all'attività commerciale, nel caso di società, dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i.;
3. di essere consapevole che il requisito professionale di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. dovrà essere posseduto sia per le ditte individuali che per le società, dal titolare o dal legale rappresentante, o in alternativa da altra persona specificatamente preposta all'attività;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
5. di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
6. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione (di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011) e che non risultano a proprio carico notizie circa tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa;
7. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Colonna e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;

## **MODULO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

DA INSERIRE NELLA **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA', DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
9. di non concorrere con altri soggetti o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile;
10. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica;
11. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
12. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione di cui ai punti precedenti;
13. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel bando medesimo e negli allegati allo stesso e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni:
  - la concessione verrà aggiudicata a favore del soggetto che avrà offerto il migliore prezzo su quello posto a base di gara, e in caso di parità tra due o più offerte risultanti le migliori, si procederà ad estrazione a sorte;
  - la concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso;
  - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Colonna, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
  - l'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del migliore offerente;
  - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Colonna, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;
  - di impegnarsi, a garanzia delle obbligazioni che saranno assunte con l'atto di concessione: a presentare apposita cauzione tramite fideiussione bancaria o assicurativa, attestante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, di importo pari a n. 3 (tre) mensilità del canone (IVA esclusa) come offerto in sede di gara e di durata di ulteriori mesi 6 oltre la data di scadenza dell'atto di concessione, oppure tramite assegno circolare infruttifero che verrà restituito al termine del contratto, previa riconsegna dell'immobile e completa estinzione degli importi dovuti;
  - di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
  - di essere a conoscenza del diritto di prelazione riconosciuto all'attuale concessionario, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento comunale concernente criteri e modalità di concessione in uso e locazione di beni immobili;
  - di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
  - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
  - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;

**MODULO Istanza di Partecipazione**

DA INSERIRE NELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" OLTRE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA', DICHIARAZIONE BANCARIA E ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI

- di farsi carico dell'attivazione e/o voltura delle utenze nonché delle relative spese di consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, tariffa rifiuti, ecc), nonché di eventuali ulteriori tasse e tariffe applicabili;
- di autorizzare il Comune di Colonna al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Colonna stesso, nel pieno rispetto del Reg. U.E. n° 679/2016 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Colonna potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

E ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA I SEGUENTI DOCUMENTI:

**1) COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' ;**

**2) ORIGINALE DI IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA O ASSICURATIVA** riportante data non anteriore alla data di pubblicazione del bando che attesti la propria capacità economico-finanziaria ai fini della gara.

**3) ATTESTATO DI VISITA DEI LUOGHI**

**Per la ricezione di eventuali comunicazioni e/o richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata per la presente gara il concorrente elegge domicilio in**

..... **via** .....

..... **ed autorizza l'invio delle comunicazioni alla seguente casella PEC**.....

Luogo\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_