



COMUNE DI COLONNA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00030 – PIAZZA VITTORIO EMANUELE II n. 5

SETTORE

AREA 1 - AFFARI GENERALI, ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI
AREA 1 - AFFARI GENERALI, ATTIVITA' SOCIALI E CULTURALI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 725 DEL 05/12/2025

OGGETTO:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DA ATTUARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025.

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 03/02/2025 di nomina dello scrivente quale Responsabile dell'Area 1 – Affari generali, attività sociali e culturali del Comune di Colonna di conferimento allo scrivente dr. Giorgio Brunori dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali, attività sociali e culturali;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), in quanto titolare della gestione delle relative risorse finanziarie assegnate dall'organo esecutivo;

VERIFICATA l'insussistenza di alcuna causa di incompatibilità né ipotesi di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente e, in particolare, dalla disciplina per la prevenzione della corruzione;

VISTI:

- ☐ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- ☐ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- ☐ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13 marzo 2025, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG per il periodo 2025/2027";

PREMESSO CHE:

- il Decreto-Legge 4 maggio 2023 n. 48 “Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro”, all'articolo 42 prevede al comma 1, l'istituzione di un Fondo per le
[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)
[documento firmato digitalmente da GIORGIO BRUNORI e stampato il giorno 05/12/2025 da MORONI LAURA.](#)
[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

attività socio-educative a favore dei minori;

- in data 07 aprile 2025 il Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) ha comunicato il finanziamento, anche per l'anno corrente destinato ai comuni italiani, per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori per un ammontare di 60 milioni di euro. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2025, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

CONSIDERATO CHE le risorse del Dipartimento per le Politiche della famiglia vengono erogate direttamente ai comuni italiani che hanno manifestato l'interesse all'iniziativa.

DATO ATTO CHE, entro i termini stabiliti dal suindicato comunicato, il Comune di Colonna ha presentato sull'apposita piattaforma l'interesse a beneficiare del finanziamento;

PRESO ATTO CHE in data 05 giugno 2025 il Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) ha pubblicato l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari, indicando al Comune di Colonna risorse pari a Euro 5.081,34;

PRESO ALTRESI' ATTO CHE in data 13 giugno 2025 il Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) ha pubblicato un correttivo all'elenco definitivo dei Comuni beneficiari e delle risorse assegnate;

ACCERTATO CHE con il comunicato del 17 giugno 2025 ha pubblicato un ulteriore correttivo e al Comune di Colonna di Roma sono state assegnate definitivamente per l'anno 2025 risorse pari a Euro 5.080,87;

TENUTO CONTO CHE, per quanto riguarda le spese ammissibili sulle risorse ripartite, il decreto della Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 25 giugno 2025, ha fornito le seguenti indicazioni operative:

- 1.Acquisizione di beni e servizi: saranno consentite acquisizioni di beni e servizi purché funzionali e necessari alla realizzazione dell'intervento e purché tali acquisizioni siano espletate secondo la normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- 2.Sottoscrizione di atti: protocolli, intese, convenzioni o contratti, stipulati secondo la normativa vigente, con altri enti pubblici e privati, finalizzati a disciplinare la collaborazione, anche sotto il profilo economico o l'affidamento in gestione, per la realizzazione degli interventi;
- 3.Realizzazione di interventi: riorganizzazione degli spazi dedicati alle attività, loro messa in sicurezza e manutenzione ordinaria;
- 4.Elargizione di contributi economici: rimborsi alle famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni.

DATO ATTO CHE con Delibera di Giunta n. 101 del 03/12/2025 si è proceduto a dare indirizzo sull'utilizzo delle risorse al Responsabile dell'Area 1, affinché venga predisposto un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la presentazione di proposte di attività rivolte ai minori di età compresa tra 3 e 11 anni residenti nel Comune di Colonna da svolgersi sul territorio comunale entro il 31 dicembre 2025.

I progetti dovranno essere indirizzati a sostenere le famiglie e i minori mediante l'offerta di opportunità socio-educative rivolte a questi ultimi.

Le attività potranno essere svolte anche in locali appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna, previa verifica della disponibilità degli stessi.

I progetti, da realizzarsi come sopra specificato nel territorio di Colonna entro il termine del

31/12/2025, dovranno essere attuati con le seguenti modalità:

- a) i progetti dovranno essere funzionali a sostenere le famiglie e i minori mediante l'offerta di opportunità socio-educative ai minori rientranti nelle suddette fasce di età (3-11 anni);
- b) le attività potranno essere svolte anche in locali appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna, previa verifica della disponibilità degli stessi.

RITENUTO NECESSARIO provvedere alla stesura e all'approvazione dell'avviso pubblico per la Manifestazione di interesse volta alla realizzazione di iniziative che rispettino l'indirizzo dettato nella Delibera di Giunta di cui sopra e di tutti gli allegati, che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO CHE:

- il responsabile del procedimento è il Dr. Giorgio Brunori, responsabile dell'Area 1 del Comune di Colonna;

- il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 Legge n. 241/1990, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse né di vertere in alcune delle ipotesi di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO CHE che non necessita acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;

VISTI

-la Legge n. 328 del 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

-il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.mi.;

-il D. L. 4 maggio 2023 n. 48 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro";

-il D.P.C.M. n. 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e s.m.i.;

-la Legge Regionale n. 11/2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";

- il vigente Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale di contabilità;

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi. Ritenuto, quindi, di provvedere in merito

DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze di manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore per attività destinate a minori da svolgersi entro il 31 dicembre 2025 e tutti i seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Mod A Domanda di partecipazione

- Mod B Linee guida progetto

- Mod C Piano Finanziario

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da GIORGIO BRUNORI e stampato il giorno 05/12/2025 da MORONI LAURA.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Mod D Spese sostenute
- Mod E Rendiconto

di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dr. Giorgio Brunori;

di attestare che il sottoscritto, Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 Legge n. 241/1990, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse né di vertere in alcune delle ipotesi di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

di dare atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa né ulteriori oneri a carico del bilancio comunale non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) relativo alla *“Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, in vigore dal 25 maggio 2018, in combinato con il dettato di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

di ottemperare agli obblighi di trasparenza, ai sensi della legge legge 190/2012, del d.lgs. n. 33/2013 e del Decreto Trasparenza d.lgs. 25/05/2016 n. 97, con la pubblicazione del presente atto presso l'albo pretorio online del comune di Colonna per 15 giorni consecutivi e nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* presente nel sito istituzionale;

Il Responsabile dell'Area 1

Dr. Giorgio Brunori

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 9, comma 2 della Legge 102/2009 e dell'art. 147/bis D.lgs. 267/2000 in merito alla compatibilità monetaria e regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Il Responsabile dell'Area 1
GIORGIO BRUNORI / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.



COMUNE DI COLONNA
- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DA ATTUARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025.

PREMESSO CHE

- il Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) ha comunicato in data 17/06/2025 l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari e che al Comune di Colonna sono state assegnate risorse pari a Euro 5.080,87.
- il Decreto del 25/06/2025, firmato dalla Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, per il finanziamento, a valere sul Fondo per le politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in favore dei comuni italiani, finalizzato al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni.
- la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 101 del 03/12/2025, ha dettato il proprio indirizzo sull'utilizzo del fondo del Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) per le attività socioeducative per i minori residenti nel Comune di Colonna, in coprogettazione con gli Enti del Terzo settore.
- Il Dipartimento per le politiche della Famiglia ha pubblicato sul proprio sito istituzionale nella sezione "Finanziamenti, avvisi e bandi" la linea guida sulle spese ammissibili in relazione al finanziamento per l'anno 2025, a beneficio dei Comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative e i centri estivi in favore dei minori.

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il Comune di Colonna intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di enti del terzo settore (imprese sociali, associazioni di promozione sociale, culturale, sportiva ...) al fine di valutare proposte di attività da svolgersi sul territorio comunale entro il 31 dicembre 2025, che devono essere indirizzate a sostenere le famiglie e i minori residenti nel Comune di Colonna mediante l'offerta di opportunità socio-educative rivolte a questi ultimi. Le attività dovranno essere diurne, in ogni caso vanno escluse le attività da svolgersi nelle ore notturne, ossia dalle ore 22.00 alle ore 07.00.

Le attività potranno essere svolte anche in locali appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna, previa verifica della disponibilità degli stessi.

Le progettazioni inoltrate all'Ente dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 Dicembre 2025.

I progetti pervenuti saranno valutati tramite una commissione costituita a tale scopo sulla base dei criteri oggettivi illustrati all'art. 7.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno i progetti saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle iniziative. La manifestazione d'interesse non ha la funzione di generare alcun valore vincolante tra l'ente ed i soggetti proponenti.

Si fa presente che non saranno ritenuti idonei progetti non in linea con le prescrizioni previste in questo Avviso.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta, in forma singola o in compartecipazione tra loro, agli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n.117/2017 e s.m.i.), iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che svolgano le attività progettuali nel territorio del Comune di Colonna e, in particolare:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di Promozione Sociale;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 05/12/2025 da MORONI LAURA.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Associazioni non profit non appartenenti agli ETS
- Enti filantropici;
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- Reti associative;
- Società di mutuo soccorso;
- Fondazioni;
- Altre Associazioni, riconosciute o non riconosciute
- Altri Enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi. Non saranno ammessi a partecipare alla indagine esplorativa, i soggetti:
 - a) per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-98 del D.lgs. n. 36/2023;
 - b) che non hanno assolto a tutti gli obblighi tributari con il Comune di Colonna;
 - c) per i quali sono in essere situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - PROPOSTA PROGETTUALE E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare, a pena di esclusione, un elaborato utilizzando la modulistica allegata al presente bando, compilato al computer o in stampatello leggibile, contenente:

- 1) Domanda di partecipazione - modello A
- 2) Progetto – modello B per la compilazione del progetto compilare il prospetto allegato, in formato aperto;
- 3) Piano finanziario – modello C
- 4) Curriculum degli operatori coinvolti;
- 5) Curriculum e dell'associazione/i proponente/i;
- 6) Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente.

Gli enti proponenti potranno presentare una sola proposta progettuale per cui richiedere il suddetto contributo economico, previa rendicontazione delle spese sostenute.

Le proposte progettuali per essere ammissibili dovranno svolgersi nel territorio comunale di Colonna nel mese di dicembre 2025 e dovranno essere coerenti con gli obiettivi del presente Avviso.

Le proposte progettuali potranno ottenere un contributo massimo di Euro 5.080,37. Sono ammissibili progetti rivolti a minori da 3 a 11 anni.

I progetti, da realizzarsi come sopra specificato nel territorio di Colonna entro il termine del 31/12/2025, devono essere attuati con le seguenti modalità:

- a) **i progetti dovranno essere funzionali a sostenere le famiglie e i minori mediante l'offerta di opportunità socio-educative ai minori rientranti nelle suddette fasce di età (3-11 anni);**
- b) **le attività potranno essere svolte anche in locali appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna, previa verifica della disponibilità degli stessi.**

Nella proposta progettuale occorre indicare le attività che verranno svolte, le figure professionali che saranno coinvolte, il target dei beneficiari e i risultati che si intende raggiungere.

Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. server, allacci, autorizzazioni, allestimenti, sedie, ritiro e consegna delle chiavi, pulizia e riordino dello spazio utilizzato ...).L'iniziativa dovrà essere completamente gratuita per l'utenza.

Come previsto all'art. 5 del decreto del 25 giugno 2025, la comunicazione istituzionale relativa ai progetti da realizzare dovrà riportare la frase "Intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Le proposte progettuali che eventualmente verranno ammesse al finanziamento saranno disciplinate e regolamentate tramite un apposito calendario che verrà compilato e concordato con i soggetti proponenti.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste sia dall'avviso pubblico sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione delle varie performance e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

Art. 4 - PIANO FINANZIARIO

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità di uno o più progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme erogate dal Governo e disponibili.

Il piano economico, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni su tutte le risorse necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, costo orario del personale, assicurazioni, ecc.); dovrà essere preciso, dettagliato e coerente con le attività da sostenere.

Sono considerate inammissibili le voci di spesa che risultino ingiustificate rispetto all'attività progettuale oggetto della singola proposta.

L'Amministrazione procedente, inoltre, si riserva la facoltà di ridimensionare l'importo delle voci di spesa ritenute ammissibili, qualora lo stesso appaia incongruo rispetto al valore di mercato dei corrispondenti beni o servizi.

L'importo del contributo destinato alla realizzazione della singola proposta progettuale deve intendersi comprensivo di tutti i connessi oneri contributivi, fiscali e previdenziali.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La formale manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando la modulistica allegata al presente bando, contenente i seguenti elementi:

- 1. Domanda di partecipazione - modello A
- 2. Progetto – modello B;
- 3. Piano finanziario – modello C
- 4. Curriculum degli operatori coinvolti
- 5. Curriculum dell'organizzazione proponente;
- 6. Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/ Rappresentante Legale dell'Ente/Associazione/ Società.

Le istanze indirizzate all'Ufficio Servizi Sociali dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2025 scegliendo una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 – 00030 Colonna (Rm) negli orari di apertura al pubblico;
- via PEC all'indirizzo: sociale@pec.comunedicolonna.it

Farà fede la data di ricezione comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della procedura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI”.

Art. 6 - CAUSA DI ESCLUSIONE

1- Sono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse le seguenti situazioni:

- a) Istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell'art. 2;
- b) Domande non sottoscritte dal Presidente/Rappresentante legale del soggetto proponente;
- c) Domande presentate e pervenute oltre il termine previsto dall'avviso (fa fede la data del protocollo);
- d) Richieste di contributo non pertinenti con il presente avviso o il cui Piano finanziario non tenga conto delle indicazioni fornite o che non siano attuabili.

2- Inoltre, pena esclusione, le proposte dovranno contenere:

- a) Domanda di partecipazione - modello A;

- b) Progetto - modello B;
- c) Piano finanziario – modello C
- d) Curriculum degli operatori coinvolti e
- e) Curriculum dell'associazione/i proponente/i;
- f) Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/Rappresentante Legale di ogni Ente/Associazione/Società.

La commissione ha la facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative e alle quali, data la necessità di avviare quanto prima le attività, dovrà essere fornita risposta scritta entro 24 ore.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

I progetti saranno esaminati insindacabilmente da una commissione all'uopo costituita che valuterà i progetti.

Le istanze saranno istruite in ordine di arrivo al protocollo sulla base dei seguenti criteri:

	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	GIUDIZIO	VOTAZIONE
A) QUALITÀ' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE max 20 punti	Proposta in linea con l'avviso. Partecipazione alla realizzazione del progetto proposto di altre associazioni/ETS operanti sul territorio comunale. I progetti devono essere indirizzati a sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità socio-educative rivolte al benessere dei figli Valutazione:	Punti da 0 a 20	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 5 15 20
	- dell'attività proposte; - delle figure professionali che saranno coinvolte; - del target utenza; - dei risultati che si intende raggiungere.			
B) DISTRIBUZIONE TEMPORALE max punti 10	Capacità di sviluppare il progetto in più giorni	punti da 0 a 10	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 7 10
C) PIANO ECONOMICO max punti 10	Idoneità sul piano economico e finanziario ai contenuti e agli obiettivi dell'iniziativa.	punti da 0 a 10	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 7 10
D) CURRICULUM DEI SOGGETTI PROPONENTI	Affidabilità del/i soggetto/i proponente/i e esperienza pregressa in progetti simili.	punti da 0 a 10	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	0 3 7 10

max punti 10	Progetti già realizzati con			
	altri Enti Pubblici e			
	Privati e collaborazione			
	con le istituzioni			
	scolastiche del territorio.			

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO: 50 PUNTI

Art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per il Comune di Colonna che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Saranno valutati idonei esclusivamente i progetti con un punteggio complessivo non inferiore a 14 e saranno ammessi al finanziamento i progetti in ordine di punteggio decrescente sino all'esaurimento delle risorse stanziare.

In caso di esaurimento delle risorse finanziarie, si potrà concedere un contributo inferiore rispetto al piano finanziario presentato, richiedendo al soggetto proponente una rimodulazione del progetto.

I progetti non realizzati o non realizzabili, qualunque sia il motivo, alla data del 31 dicembre 2025, salvo proroga ministeriale, non saranno più realizzati e non sarà liquidato alcun contributo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Colonna; tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

Verranno ammessi al contributo i soggetti che avranno presentato le proposte progettuali ritenute più meritevoli, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione secondo i criteri sopra individuati. E fino ad esaurimento delle risorse disponibili

Eventuali risorse residue potranno essere distribuite in progetti che necessitano di risorse aggiuntive.

L'ente si riserva, inoltre, di procedere con scorrimento di graduatoria in caso di disponibilità di risorse. I progetti esclusi dal contributo rimarranno agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

A seguito dell'individuazione della/e proposta/e da realizzare, seguirà una fase di collaborazione alla progettazione per la formulazione dei progetti definitivi. Le sedute di coprogettazione si svolgeranno nei locali dell'Ente comunale, secondo un programma che sarà successivamente concordato.

La partecipazione dei minori residenti nel Comune di Colonna alle attività avverrà previa compilazione del modulo di iscrizione alle iniziative, messo a disposizione dell'ETS proponente.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE

Le spese relative all'iniziativa dovranno essere totalmente rendicontate entro il 13/02 /2026 utilizzando i modelli allegati al presente Avviso:

1. Modello D - Spese sostenute;
2. Modello E – Rendiconto.
3. Giustificativi delle spese sostenute,
4. Elenco minori iscritti alle attività,
5. Relazione Finale.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere all'aggiudicatario eventuale altra documentazione necessaria per la rendicontazione finale delle spese sostenute.

Art. 11 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto Aggiudicatario del contributo s'impegna a:

- a) realizzare integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità nonché garantire il regolare svolgimento dell'attività essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- b) garantire che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- c) esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Colonna con la dicitura "Intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- d) ad inserire su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario anche i loghi di eventuali soggetti sponsorizzatori della manifestazione e/o co-finanziatori; in caso di cofinanziamento è necessario indicarlo nel piano finanziario;
- e) a stipulare apposita polizza assicurativa RCT. A conformarsi alle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge specificate dall'art.18 del D.Lgs n.117/2017.
- f) a presentare entro il 13/02/2026 tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione (Modello D, Modello E, Giustificativi delle spese sostenute, Elenco minori iscritti alle attività, Relazione Finale).

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà esclusivamente per finalità istituzionali nell'ambito della presente procedura e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 13 - CONTATTI

Per informazioni sull'avviso pubblico è possibile contattare l'Ufficio Scuola/Cultura/Servizi Sociali al numero 06/97859938 int.6.

Art. 14 - PUBBLICITÀ' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Colonna e sul sito internet istituzionale: www.comune.colonna.roma.it

Colonna (RM), 05/12/2025

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Giorgio Brunori



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI COLONNA SERVIZI SOCIALI

Piazza Vittorio Emanuele II n. 5
PEC: sociale@pec.comunedicolonna.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER
FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA
DA ATTUARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | in qualità di legale

rappresentante della Associazione/Impresa/Altro (Specificare):

con sede legale in _____

in via/Piazza _____ n. _____

P.IVA/C.F. _____ telefono _____

e - m a i l _____

P E C _____

☐ di essere iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del
Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii con determinazione n. _____ del ____/____/____

CHIEDE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 05/12/2025 da MORONI LAURA.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

di partecipare alla manifestazione d'interesse per la realizzazione di iniziative per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa da attuare entro il 31 dicembre 2025.

La partecipazione alla manifestazione di

interesse è: ☐ in forma singola

oppur ☐ in compartecipazione con i seguenti ETS (indicare Nome ETS, codice fiscale - P. IVA, e N. e data iscrizione RUNTS):

- ☐ 1. _____
- ☐ 2. _____
- ☐ 3. _____
- ☐ 4. _____

A TAL FINE DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

Di aver preso visione dell'Avviso di selezione e delle relative modalità e linee guida per l'elaborazione del progetto;

(obbligatorio barrare la casella interessata)

- ☐ di non trovarsi in situazione debitoria e/o in contenzioso nei confronti del Comune di C o l o n n a (condizione necessaria anche p e r altri enti che partecipano all'iniziativa)

oppure

- ☐ di trovarsi in situazione debitoria e/o di contenzioso nei confronti del Comune di Colonna e che il debito e/o il contenzioso sarà interamente saldato e risolto prima della liquidazione del contributo;

Inoltre, **DICHIARA**

- ☐ l'inesistenza a suo carico, e degli altri rappresentanti legali degli enti che partecipano all'iniziativa, di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;

- che le notizie e le informazioni riportate nella presente domanda e in ogni altra documentazione prodotta sono veritiere;
- di essere a conoscenza che il contributo eventualmente concesso sarà rimborsabile dietro presentazione di documenti giustificativi a norma di legge.

Luogo e Data _____

Firma di tutti i Rappresentanti Legali partecipanti alla Manifestazione di interesse

Allega alla presente:

- Progetto – modello B;
- Piano finanziario – modello C
- Curriculum degli operatori coinvolti;
- Curriculum dell'ETS proponente/i;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del/i Legale/i Rappresentante/i

Informativa privacy

Il Comune di Colonna, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

Luogo e Data _____

Firma di tutti i Rappresentanti Legali partecipanti alla Manifestazione di interesse



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

MODELLO B – LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DA ATTUARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025.

IL TITOLO DEL PROGETTO

--

AREA PROGETTO

--

IL SOGGETTO PROPONENTE

Nome del soggetto gestore del progetto indirizzo, numero di telefono curriculum formativo e professionale scopi e attività istituzionali

IL PROGETTO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Idea• finalità del progetto• attività da realizzare• gli strumenti e le tecniche da realizzare• la metodologia di lavoro• il luogo di realizzazione (nel Comune di Colonna) |
|--|

LE RISORSE UMANE

Specificare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico minimo in base al numero di bambini e/o adolescenti accolti, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori; le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato; Allegare i curricula degli operatori dai quali si evidenzia l'esperienza e la formazione sulle tematiche oggetto della presente manifestazione di interesse;
--

I DESTINATARI

Indicare numero di età dei bambini e adolescenti accolti nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, specificare le modalità di accoglienza di minori con disabilità e/o provenienti da contesti a rischio esclusione

LE RISORSE STRUTTURALI E MATERIALI

Specificare le risorse strutturali e materiali necessarie per la realizzazione delle attività
Descrizione ed organizzazione degli spazi e degli ambienti che saranno utilizzati o che saranno necessari per lo svolgimento delle attività

LA DURATA - I TEMPI

Indicare con un prospetto il calendario di apertura e gli orari delle attività
Descrizione delle attività svolte durante la frequenza

_____, li _____

Firma di tutti i Rappresentanti Legali partecipanti alla Manifestazione di interesse



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

MODELLO C - PIANO FINANZIARIO

Oggetto: Manifestazione di interesse volta alla realizzazione di iniziative per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa da attuare entro il 31 dicembre 2025.

ENTRATE

Contributo comunale	
Altre entrate (specificare es. sponsor)	

Sono vietati i contributi da parte dell'utenza per la quale l'attività deve essere completamente gratuita.

USCITE

Illustrare dettagliatamente le voci di spesa per ogni area di riferimento per la gestione delle attività proposte al piano economico, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni sulle risorse necessarie per la gestione delle attività proposte. Dovrà essere preciso, dettagliato e in linea con le attività da sostenere.

Compenso operatori (specificare numero operatori, tipo di contratto, costo orario di ogni operatore) _____

Rimborso spese volontari (specificare attività svolta...) _____

Ritenute acconto _____

Spese pubblicitarie (specificare radio, brochure, volantini, manifesti, tipografia.....) _____

Acquisto materiale (specificare il materiale da acquistare es. pennarelli, cartelloni, birilli....) _____

Spese per igienizzanti es. mascherine, gel idroalcolici, acqua, _____

Spese cartoleria es. fotocopie, registri presenza, _____

Acquisto segnaletica distanziamento es. adesivi per distanziamento, divisori.... _____

Pagamento SIAE, impianti audio video, ... _____

Spese assicurative: specificare assicurazione, agenzia, numero assicurati _____

Spese per trasporti: specificare _____

Noleggio sedie, gazebo, _____

Altro: specificare in maniera dettagliata _____



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

MODELLO D - DETTAGLIO SPESE SOSTENUTE

(DA PRESENTARE ENTRO IL 13/02/2026)

**AL COMUNE DI COLONNA
SERVIZI SOCIALI**

Piazza Vittorio Emanuele II n. 5

PEC: sociale@pec.comunedicolonna.it

Oggetto: Manifestazione di interesse volta alla realizzazione di iniziative per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa da attuare entro il 31 dicembre 2025.

REALIZZAZIONE PROGETTO “_____

ETS _____

TABELLA

Dettaglio spese sostenute

Tipo documento (fattura, ricevuta, scontrino parlante)	N. doc.	Data doc.	Fornitore (Denomina zione, sede legale, C.F./P.I.)	Specificazione della spesa e quantità	Imponibile	Iva	Irpef	Ritenute previd.	Imp orto docu ment o	Data pagamento

Colonna li _____

IL DICHIARANTE

Firma del Rappresentante Legale



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

MODELLO E - RENDICONTO (DA PRESENTARE ENTRO IL 13/02/2026)

**AL COMUNE DI COLONNA
SERVIZI SOCIALI**
Piazza Vittorio Emanuele II n. 5

[PEC: sociale@pec.comunedicolonna.it](mailto:sociale@pec.comunedicolonna.it)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, rendiconto delle spese e richiesta di
liquidazione del contributo comunale**

Oggetto: Manifestazione di interesse volta alla realizzazione di iniziative per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa da attuare entro il 31 dicembre 2025.

PROGETTO “_____”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in prov. () via _____ n. _____

C.F. _____, legale rappresentante dell'Associazione / Ente/ Società

con sede in _____ prov. () via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ C. F./P.I. _____

iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii con determinazione n. ____ del ____/____/____

Con riferimento al contributo economico comunale di € _____

_____ concesso con (indicare atto amministrativo) _____ per la manifestazione/ iniziativa in oggetto;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 455, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza del beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 455/2000 , sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che la suddetta iniziativa si è regolarmente svolta come previsto da crono programma;
- che il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le entrate e di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione;
- che tutte le spese riportate nel modello sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;
- che per la realizzazione della suddetta iniziativa sono state sostenute un totale spese di Euro _____, (come dall'allegato modello – Spese Sostenute); che la somma spesa di Euro _____ eccedente al contributo comunale è stata sostenuta da _____;
- che hanno prestato/non hanno prestato (*cancellare la voce che non interessa*) la propria opera artisti e personale tecnico e amministrativo e che, nel caso di avvenuta prestazione, sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;
 - che tutti i documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, ecc.), come risultanti dall'allegato modello D – Spese Sostenute, sono conformi alla normativa fiscale e previdenziale e che saranno custoditi, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, e resteranno a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale;
- che nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della presente domanda (*barrare la casella*) ☐ ha ovvero ☐ non ha conseguito e ottenuto introiti a qualsiasi titolo, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private.
(*In caso affermativo*) Indica l'ammontare degli introiti in € _____;
- che gli importi spettanti relativi alle iniziative/manifestazioni/progetti oggetto della manifestazione di interesse dovranno essere liquidati presso:

Nome Istituto Bancario/Poste Italiane _____

Indirizzo sede

Intestazione

Codice IBAN

Si allega:

Tabella spese (modello Spese Sostenute);

Copia dei documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga ecc.);

Elenco nominativi partecipanti;

Relazione sull'attività svolta, corredata di date e obiettivi raggiunti

Comune di Colonna

IL DICHIARANTE

(Rappresentante Legale)