



COMUNE DI COLONNA
- Città Metropolitana di Roma Capitale -
Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DA ATTUARE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025.

PREMESSO CHE

- il Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) ha comunicato in data 17/06/2025 l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari e che al Comune di Colonna sono state assegnate risorse pari a Euro 5.080,87.
- il Decreto del 25/06/2025, firmato dalla Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, per il finanziamento, a valere sul Fondo per le politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in favore dei comuni italiani, finalizzato al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni.
- la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 101 del 03/12/2025, ha dettato il proprio indirizzo sull'utilizzo del fondo del Dipartimento per le Politiche della famiglia (DIPOFAM) per le attività socioeducative per i minori residenti nel Comune di Colonna, in coprogettazione con gli Enti del Terzo settore.
- Il Dipartimento per le politiche della Famiglia ha pubblicato sul proprio sito istituzionale nella sezione "Finanziamenti, avvisi e bandi" le linee guida sulle spese ammissibili in relazione al finanziamento per l'anno 2025, a beneficio dei Comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative e i centri estivi in favore dei minori.

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI

Il Comune di Colonna intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di enti del terzo settore (imprese sociali, associazioni di promozione sociale, culturale, sportiva ...) al fine di valutare proposte di attività da svolgersi sul territorio comunale entro il 31 dicembre 2025, che devono essere indirizzate a sostenere le famiglie e i minori residenti nel Comune di Colonna mediante l'offerta di opportunità socio-educative rivolte a questi ultimi. Le attività dovranno essere diurne, in ogni caso vanno escluse le attività da svolgersi nelle ore notturne, ossia dalle ore 22.00 alle ore 07.00.

Le attività potranno essere svolte anche in locali appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna, previa verifica della disponibilità degli stessi.

Le progettazioni inoltrate all'Ente dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 Dicembre 2025.

I progetti pervenuti saranno valutati tramite una commissione costituita a tale scopo sulla base dei criteri oggettivi illustrati all'art. 7.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno i progetti saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle iniziative. La manifestazione d'interesse non ha la funzione di generare alcun valore vincolante tra l'ente ed i soggetti proponenti.

Si fa presente che non saranno ritenuti idonei progetti non in linea con le prescrizioni previste in questo Avviso.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta, in forma singola o in compartecipazione tra loro, agli Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n.117/2017 e s.m.i.), iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), che svolgano le attività progettuali nel territorio del Comune di Colonna e, in particolare:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di Promozione Sociale;

- Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Associazioni non profit non appartenenti agli ETS
- Enti filantropici;
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- Reti associative;
- Società di mutuo soccorso;
- Fondazioni;
- Altre Associazioni, riconosciute o non riconosciute
- Altri Enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi. Non saranno ammessi a partecipare alla indagine esplorativa, i soggetti:
 - a) per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-98 del D.lgs. n. 36/2023;
 - b) che non hanno assolto a tutti gli obblighi tributari con il Comune di Colonna;
 - c) per i quali sono in essere situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - PROPOSTA PROGETTUALE E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare, a pena di esclusione, un elaborato utilizzando la modulistica allegata al presente bando, compilato al computer o in stampatello leggibile, contenente:

- 1) Domanda di partecipazione - modello A
- 2) Progetto – modello B per la compilazione del progetto compilare il prospetto allegato, in formato aperto;
- 3) Piano finanziario – modello C
- 4) Curriculum degli operatori coinvolti;
- 5) Curriculum e dell'associazione/i proponente/i;
- 6) Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente.

Gli enti proponenti potranno presentare una sola proposta progettuale per cui richiedere il suddetto contributo economico, previa rendicontazione delle spese sostenute.

Le proposte progettuali per essere ammissibili dovranno svolgersi nel territorio comunale di Colonna nel mese di dicembre 2025 e dovranno essere coerenti con gli obiettivi del presente Avviso.

Le proposte progettuali potranno ottenere un contributo massimo di Euro 5.080,37. Sono ammissibili progetti rivolti a minori da 3 a 11 anni.

I progetti, da realizzarsi come sopra specificato nel territorio di Colonna entro il termine del 31/12/2025, devono essere attuati con le seguenti modalità:

- a) i progetti dovranno essere funzionali a sostenere le famiglie e i minori mediante l'offerta di opportunità socio-educative ai minori rientranti nelle suddette fasce di età (3-11 anni);**
- b) le attività potranno essere svolte anche in locali appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna, previa verifica della disponibilità degli stessi.**

Nella proposta progettuale occorre indicare le attività che verranno svolte, le figure professionali che saranno coinvolte, il target dei beneficiari e i risultati che si intende raggiungere.

Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. server, allacci, autorizzazioni, allestimenti, sedie, ritiro e consegna delle chiavi, pulizia e riordino dello spazio utilizzato ...).L'iniziativa dovrà essere completamente gratuita per l'utenza.

Come previsto all'art. 5 del decreto del 25 giugno 2025, la comunicazione istituzionale relativa ai progetti da realizzare dovrà riportare la frase "Intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Le proposte progettuali che eventualmente verranno ammesse al finanziamento saranno disciplinate e regolamentate tramite un apposito calendario che verrà compilato e concordato con i soggetti proponenti.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste sia dall'avviso pubblico sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione delle varie performance e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

Art. 4 - PIANO FINANZIARIO

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità di uno o più progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme erogate dal Governo e disponibili.

Il piano economico, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni su tutte le risorse necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, costo orario del personale, assicurazioni, ecc.); dovrà essere preciso, dettagliato e coerente con le attività da sostenere.

Sono considerate inammissibili le voci di spesa che risultino ingiustificate rispetto all'attività progettuale oggetto della singola proposta.

L'Amministrazione procedente, inoltre, si riserva la facoltà di ridimensionare l'importo delle voci di spesa ritenute ammissibili, qualora lo stesso appaia incongruo rispetto al valore di mercato dei corrispondenti beni o servizi.

L'importo del contributo destinato alla realizzazione della singola proposta progettuale deve intendersi comprensivo di tutti i connessi oneri contributivi, fiscali e previdenziali.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La formale manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando la modulistica allegata al presente bando, contenente i seguenti elementi:

- 1. Domanda di partecipazione - modello A
- 2. Progetto – modello B;
- 3. Piano finanziario – modello C
- 4. Curriculum degli operatori coinvolti
- 5. Curriculum dell'organizzazione proponente;
- 6. Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/ Rappresentante Legale dell'Ente/Associazione/ Società.

Le istanze indirizzate all'Ufficio Servizi Sociali dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2025 scegliendo una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 – 00030 Colonna (Rm) negli orari di apertura al pubblico;
- via PEC all'indirizzo: sociale@pec.comunedicolonna.it

Farà fede la data di ricezione comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della procedura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI”.

Art. 6 - CAUSA DI ESCLUSIONE

1- Sono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse le seguenti situazioni:

- a) Istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell'art. 2;
- b) Domande non sottoscritte dal Presidente/Rappresentante legale del soggetto proponente;
- c) Domande presentate e pervenute oltre il termine previsto dall'avviso (fa fede la data del protocollo);
- d) Richieste di contributo non pertinenti con il presente avviso o il cui Piano finanziario non tenga conto delle indicazioni fornite o che non siano attuabili.

2- Inoltre, pena esclusione, le proposte dovranno contenere:

- a) Domanda di partecipazione - modello A;

- b) Progetto - modello B;
- c) Piano finanziario – modello C
- d) Curriculum degli operatori coinvolti e
- e) Curriculum dell'associazione/i proponente/i;
- f) Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/Rappresentante Legale di ogni Ente/Associazione/Società.

La commissione ha la facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative e alle quali, data la necessità di avviare quanto prima le attività, dovrà essere fornita risposta scritta entro 24 ore.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

I progetti saranno esaminati insindacabilmente da una commissione all'uopo costituita che valuterà i progetti.

Le istanze saranno istruite in ordine di arrivo al protocollo sulla base dei seguenti criteri:

	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	GIUDIZIO	VOTAZIONE
A) QUALITÀ' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE max 20 punti	Proposta in linea con l'avviso. Partecipazione alla realizzazione del progetto proposto di altre associazioni/ETS operanti sul territorio comunale. I progetti devono essere indirizzati a sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità socio-educative rivolte al benessere dei figli	Punti da 0 a 20	Insufficiente	0
	Valutazione:		Sufficiente	5
			Buono	15
			Ottimo	20
	<ul style="list-style-type: none"> • dell'attività proposte; • delle figure professionali che saranno coinvolte; • del target utenza; • dei risultati che si intende raggiungere. 			
B) DISTRIBUZIONE TEMPORALE max punti 10	Capacità di sviluppare il progetto in più giorni	punti da 0 a 10	Insufficiente	0
			Sufficiente	3
			Buono	7
			Ottimo	10
C) PIANO ECONOMICO max punti 10	Idoneità sul piano economico e finanziario ai contenuti e agli obiettivi dell'iniziativa.	punti da 0 a 10	Insufficiente	0
			Sufficiente	3
			Buono	7
			Ottimo	10
D) CURRICULUM DEI SOGGETTI PROPONENTI	Affidabilità del/i soggetto/i proponente/i e esperienza pregressa in progetti simili.	punti da 0 a 10	Insufficiente	0
			Sufficiente	3
			Buono	7
			Ottimo	10

max punti 10	Progetti già realizzati con			
	altri Enti Pubblici e			
	Privati e collaborazione			
	con le istituzioni			
	scolastiche del territorio.			

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO: 50 PUNTI

Art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per il Comune di Colonna che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Saranno valutati idonei esclusivamente i progetti con un punteggio complessivo non inferiore a 14 e saranno ammessi al finanziamento i progetti in ordine di punteggio decrescente sino all'esaurimento delle risorse stanziare.

In caso di esaurimento delle risorse finanziarie, si potrà concedere un contributo inferiore rispetto al piano finanziario presentato, richiedendo al soggetto proponente una rimodulazione del progetto.

I progetti non realizzati o non realizzabili, qualunque sia il motivo, alla data del 31 dicembre 2025, salvo proroga ministeriale, non saranno più realizzati e non sarà liquidato alcun contributo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Colonna; tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

Verranno ammessi al contributo i soggetti che avranno presentato le proposte progettuali ritenute più meritevoli, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione secondo i criteri sopra individuati. E fino ad esaurimento delle risorse disponibili

Eventuali risorse residue potranno essere distribuite in progetti che necessitano di risorse aggiuntive.

L'ente si riserva, inoltre, di procedere con scorrimento di graduatoria in caso di disponibilità di risorse. I progetti esclusi dal contributo rimarranno agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

A seguito dell'individuazione della/e proposta/e da realizzare, seguirà una fase di collaborazione alla progettazione per la formulazione dei progetti definitivi. Le sedute di coprogettazione si svolgeranno nei locali dell'Ente comunale, secondo un programma che sarà successivamente concordato.

La partecipazione dei minori residenti nel Comune di Colonna alle attività avverrà previa compilazione del modulo di iscrizione alle iniziative, messo a disposizione dell'ETS proponente.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE

Le spese relative all'iniziativa dovranno essere totalmente rendicontate entro il 13/02 /2026 utilizzando i modelli allegati al presente Avviso:

1. Modello D - Spese sostenute;
2. Modello E – Rendiconto.
3. Giustificativi delle spese sostenute,
4. Elenco minori iscritti alle attività,
5. Relazione Finale.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere all'aggiudicatario eventuale altra documentazione necessaria per la rendicontazione finale delle spese sostenute.

Art. 11 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto Aggiudicatario del contributo s'impegna a:

- a) realizzare integralmente il progetto presentato, sotto la propria ed esclusiva responsabilità nonché garantire il regolare svolgimento dell'attività essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- b) garantire che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- c) esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Colonna con la dicitura "Intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- d) ad inserire su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario anche i loghi di eventuali soggetti sponsorizzatori della manifestazione e/o co-finanziatori; in caso di cofinanziamento è necessario indicarlo nel piano finanziario;
- e) a stipulare apposita polizza assicurativa RCT. A conformarsi alle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge specificate dall'art.18 del D.Lgs n.117/2017.
- f) a presentare entro il 13/02/2026 tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione (Modello D, Modello E, Giustificativi delle spese sostenute, Elenco minori iscritti alle attività, Relazione Finale).

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà esclusivamente per finalità istituzionali nell'ambito della presente procedura e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 13 - CONTATTI

Per informazioni sull'avviso pubblico è possibile contattare l'Ufficio Scuola/Cultura/Servizi Sociali al numero 06/97859938 int.6.

Art. 14 - PUBBLICITÀ' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Colonna e sul sito internet istituzionale: www.comune.colonna.roma.it

Colonna (RM), 05/12/2025

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Giorgio Brunori