



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

AVVISO PUBBLICO

PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SPORTIVO 2026 – 2027

Premesso che il Comune di Colonna nel rispetto dei principi della legislazione comunitaria, nazionale e regionale ed in conformità al proprio Statuto, disciplina le procedure per la programmazione e l'erogazione del servizio ludico-motorio-sportivo presso gli edifici scolastici di sua proprietà, negli spazi dedicati all'attività sportiva. L'organizzazione del servizio avviene ai sensi della normativa vigente e nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle scuole, promuovendo e facilitando l'accesso alla pratica sportiva anche attraverso l'uso funzionale e corretto della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico;

Vista la Legge 7 aprile 2026, n. 53 avente ad oggetto: "Modifiche al testo unico della scuola (d.lgs. 297/1994) e al d.lgs. 38/2021"

Visto il Nuovo Regolamento per l'uso della palestra scolastica comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28 febbraio 2025, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 27 maggio 2025 che approva le tariffe per l'uso della palestra scolastica comunale;

SI RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per l'individuazione delle Associazioni a cui concedere l'uso, d'intesa con le istituzioni scolastiche, della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico **fino al 15 luglio 2026**.

Le richieste pervenute oltre il termine saranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 4 del sopra richiamato Regolamento Comunale per l'uso della Palestra Scolastica comunale, "(...) sulla base degli spazi o delle fasce orarie non ancora assegnati".

Il presente Avviso Pubblico è integrato dalle norme di cui al Regolamento comunale per l'uso della palestra scolastica comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2025.

1) Attività ammesse.

1. L'uso della palestra scolastica comunale è consentito per lo svolgimento di:

- a) Attività di avviamento e promozione dello sport;
- b) Preparazione atletica;
- c) Attività ricreativo/motoria e di aggregazione sociale;
- d) Campionati, tornei e attività federali,
- e) Tornei amatoriali;
- f) Manifestazioni sportive limitate nel tempo e occasionali;
- g) Attività mediche connesse allo sport



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo individuate nel presente Regolamento e negli eventuali provvedimenti applicativi susseguenti.

Non è consentito svolgere attività con preminente fine di lucro né è consentito esporre qualsiasi pubblicità commerciale (esclusi i casi di specifica motivazione rilasciata dal competente Ufficio comunale).

2) Soggetti ammessi e priorità di utilizzo.

I criteri per la concessione in uso, ove non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute sono, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento comunale per l'uso della palestra scolastica comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2025*, quelli sotto elencati in ordine di priorità:

- soggetti che, nell'ultimo triennio, non siano stati inosservanti del Regolamento o insolventi relativamente agli oneri di contribuzione per l'uso della palestra comunale;
- soggetti affiliati al C.O.N.I. o ad altre Confederazioni sportive riconosciute a livello nazionale e, in subordine, regionale;
- soggetti radicati sul territorio e iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;
- soggetti che pratichino in maniera continuativa attività sportiva per utenti in condizione di fragilità sociale.

In caso di richieste superiori alla disponibilità, al fine di salvaguardare la pluralità degli sport, sarà data priorità alle pratiche sportive non già offerte negli impianti sportivi di proprietà comunale, ivi inclusa la stessa palestra comunale "Franco Vescovi".

3) Condizioni di utilizzo

La palestra è accessibile, ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, esclusivamente in orario extra-scolastico. Di norma, il calendario d'uso osserva la seguente articolazione: – dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 22:00; – sabato, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

4) Tariffe per l'uso della palestra scolastica comunale.

1. I gruppi o le associazioni a cui è concesso l'uso della palestra scolastica comunale contribuiscono al costo per l'utilizzo della stessa. Le tariffe per l'uso della palestra sono stabilite con atto della Giunta Comunale. Per l'anno 2026/2027 si applicano le tariffe stabilite dalla Deliberazione n. 56 del 27/05/2025 che si riportano:

TABELLA TARIFFE

| Utilizzo palestra scolastica comunale | |
|---|-------------------|
| Articolo I. Tariffa oraria FESTIVA (sabato incluso) <i>Per frazioni di ora si conteggia comunque l'intera ora</i> | Euro 15,00 |
| Articolo II. Tariffa oraria FERIALE <i>Per frazioni di ora si conteggia comunque l'intera ora</i> | Euro 10,00 |
| RIDUZIONE FASCIA 1) Tariffa oraria FESTIVA e FERIALE ridotta del 15 % per concessioni di durata superiore a 32 ore (riduzione applicata dalla 33a alla 89a ora. Si fa riferimento alla singola richiesta di concessione e al calendario di attività in essa indicato; la riduzione non è applicabile ex post | |



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

| | |
|---|--------------------|
| <i>cumulando più richieste di concessione del medesimo richiedente.)</i> | |
| RIDUZIONE FASCIA 2) Tariffa oraria FESTIVA e FERIALE ridotta del 25 % per concessioni di durata superiore a 90 ore (<i>riduzione applicata dalla 90a ora. Si fa riferimento alla singola richiesta di concessione e al calendario di attività in essa indicato; la riduzione non è applicabile ex post cumulando più richieste di concessione del medesimo richiedente.</i>) | |
| <i>Articolo III. Manifestazioni/eventi sportivi</i> | Euro 100,00 |
| RIDUZIONE FASCIA 3) Tariffa ridotta del 20% ai gruppi o alle associazioni concessionari dell'uso della palestra scolastica comunale per attività non occasionali o saltuarie. | |

5) Obblighi di comportamento dei gruppi e delle associazioni autorizzati all'uso della palestra scolastica comunale.

1. I gruppi e le associazioni autorizzate all'uso della palestra:

- a. si impegnano alla stipula di apposita polizza assicurativa per rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento delle attività da trasmettere al Comune di Colonna- Area 1 Affari generali, attività sociali e culturali (PEC info@pec.comunedicolonna.it; a mano presso l'Ufficio Protocollo) prima dell'inizio delle attività;
- b. si impegnano a comunicare un indirizzo PEC per le comunicazioni dall'Amministrazione comunale al gruppo o alla Associazione, quale modalità privilegiata di comunicazione con la P.A.;
- c. sono tenute al rispetto degli orari del calendario per l'uso della palestra che sarà adottato dal Comune di Colonna;
- d. non sono autorizzati ad accedere ai locali scolastici se non alla palestra ed ai servizi igienici annessi;
- e. trattano i locali con la massima cura e diligenza, li mantengono puliti durante le attività e tali li riconsegnano al termine di ogni ingresso. Se sono usati i servizi, gli stessi sono ripristinati nello stato di igiene e pulizia trovato all'ingresso;
- f. sono responsabili di quanto accade all'interno della palestra, ivi inclusi eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone, nel periodo in cui la stessa è data loro in custodia;
- g. sono responsabili di quanto accade ai locali scolastici, ivi inclusi eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone riconducibili a qualsiasi titolo alle attività svolte dal gruppo o dalla associazione, agli istruttori, agli atleti e ai partecipanti che a qualunque titolo si trovino in loco;
- h. supervisionano l'ingresso dalla sede stradale alla palestra degli atleti e dei partecipanti alle attività, sotto la propria esclusiva responsabilità;



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

i. prestano la massima attenzione all'apertura e alla chiusura del cancello di ingresso dalla sede stradale e della palestra scolastica comunale all'inizio e al termine delle attività.

j.

*2. in linea con quanto stabilito dalla Legge 53/2026, restano a carico del concessionario non solo la gestione e la pulizia, ma anche gli adempimenti necessari a garantire la **piena funzionalità dell'impianto al termine di ogni utilizzo**. Per tanto, al termine della propria attività sportiva giornaliera i soggetti affidatari avranno anche l'obbligo di lasciare gli spazi in ordine e riporre le attrezzature; chi si troverà ad usufruire degli spazi durante l'ultimo orario giornaliero, dovrà anche verificare lo spegnimento degli interruttori luce, la chiusura di infissi e porte di accesso.*

3. Ai gruppi e alle associazioni autorizzate all'uso della palestra è fatto divieto di:

- a. praticare attività sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;*
- b. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura o che ne riducano la disponibilità di spazio;*
- c. manipolare o manomettere l'impianto di riscaldamento;*
- d. lasciare materiale d'ingombro;*
- e. fumare all'interno della struttura.*

6) Consegna delle chiavi di accesso ai locali

- 1. Al referente del gruppo o della associazione indicato nella domanda di concessione dell'uso della palestra comunale scolastica in orario extrascolastico è consegnata una copia della chiave della porta esterna della palestra e una chiave del cancello di ingresso al plesso scolastico, dalla sede stradale di via Capocroce.*
- 2. La chiave deve essere riconsegnata al termine delle attività; se le attività si protraggono fino al 31 luglio 2027, esse devono essere riconsegnate entro il giorno successivo.*
- 3. È fatto assoluto divieto di duplicare la chiave consegnata.*
- 4. Il referente del gruppo o della associazione che riceve in consegna le chiavi di accesso ai locali è ritenuto responsabile e custode dei locali durante la permanenza del gruppo o della associazione nella palestra scolastica comunale e nello spazio ad essa antistante, all'interno del cancello di ingresso.*

7) Termine e modalità di presentazione delle domande.

- 1. Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico devono essere presentate entro e non oltre il **15 luglio 2026** utilizzando l'allegato **modulo A)**, parte integrante del Regolamento comunale:*



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Colonna (orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 09:30-12:00; martedì 15:30-17:30);
- via PEC all'indirizzo info@pec.comunedicolonna.it.

8) Rilascio e durata della concessione. Revoca.

1. Le Concessioni saranno rilasciate dal Comune di Colonna al termine della valutazione delle domande pervenute. In caso di variazioni orarie la concessione sarà modificata ed integrata di conseguenza.
2. L'affidamento riguarderà le stagioni sportive 2026/2027 (periodo dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2027), ovvero decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento, sino al 31 agosto 2027.
3. Per richieste di utilizzo straordinario (es. torneo nel fine settimana, saggio di fine anno) verrà rilasciata singola autorizzazione.
4. Il Comune di Colonna potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca della concessione nei seguenti casi:
 - a) mancata presentazione della polizza assicurativa di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a);
 - b) reiterata insolvenza nei pagamenti delle quote;
 - c) cessione a terzi degli spazi avuti in concessione;
 - d) ripetuta inosservanza delle norme previste dal Regolamento comunale per l'uso della palestra scolastica comunale e dal presente Avviso;
 - e) mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico e delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
 - f) altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

9) Responsabile del procedimento e informazioni conclusive.

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Priori dell'Area 1 – affari generali, attività sociali e culturali. Per chiarimenti in ordine al contenuto del presente Avviso Pubblico è possibile fare riferimento ai seguenti recapiti:
 - telefono: 06/97.85.9938 – interno 6;
 - e-mail: sociale@comune.colonna.roma.it
 - previo appuntamento, concordato mediante uno dei canali suddetti.
2. È onere dell'istante verificare la completezza della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni false o mendaci, il Comune di Colonna si riserva di escludere la domanda, revocare la concessione se disposta e segnalare il fatto alle competenti autorità giudiziarie.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area 1 – Affari Generali, Attività sociali e culturali

3. *Il Comune di Colonna si riserva altresì la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con le domande di partecipazione, al fine di poter formulare una valutazione meglio approfondita e documentata, di ridefinire con i gruppi e le associazioni l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione della Palestra Comunale e l'avvicendamento con altri gruppi e associazioni.*
4. *Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.*
5. *Il Comune di Colonna, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.*

È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.
6. *Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Colonna (www.comune.colonna.roma.it) in home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".*
7. *Il concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale. In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia in via esclusiva quella del Foro di Velletri.*
8. *Salvo quanto espressamente previsto dagli artt. 35 e 36, D. Lgs. 36/2023, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss., L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.*

*Il Responsabile Area 1
Affari generali, attività sociali e culturali
Dott.ssa Martina Priori*