IL RESPONSABILE

Visti:
- la Deliberazione di CC n.7 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di CC n.6 del 28.02.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la Determinazione n. 209 del 16/04/2025. con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico e allegati per la locazione commerciale del locale di proprietà comunale sito in Colonna, Via Roma s.nc.
- la L. 241/90- legge sul Procedimento Amministrativo;
- il R.D. 827/1924 – Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato;
- il D. Lgs. 267/2000- Testo Unico per gli Enti Locali;

INDICE E PUBBLICA

Avviso pubblico per l'assegnazione in locazione dell'immobile per uso commerciale (esercizio di vicinato "fioraio" o "agenzia onoranze funebri") di proprietà comunale sito in Via Roma s.n.c., di mq 40,00 circa, N.C.E.U. del Comune di Colonna foglio 2, part.lla 884, categoria C1.

Come da determinazione assunta giusta D.G.C.n. 107/2008 il predetto locale, unitamente all'altro annesso al cimitero comunale, il locale di cui trattasi, in quanto realizzato nei pressi del cimitero comunale e quale locale strumentale alle attività cimiteriali, ha come destinazione commerciale esclusiva l'esercizio di vicinato "fioraio" o "agenzia onoranze funebri".

Si avvisa che l'Ente promotore è il Comune di Colonna con sede in P.zza Vittorio Emanuele II; n. 5 (00030); l'Ufficio di riferimento è l'Ufficio Patrimonio; il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alessandro Minati, l'indirizzo mail è alessandro.minati@comune.colonna.roma.it, .l'indirizzo PEC è info@pec.comunedicolonna.it, il recapito telefonico è 0697859938.
La partecipazione alla presente procedura implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto ma anche delle norme particolari in esso contenute nonché la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e delle condizioni dell'immobile in parola.

1. OGGETTO

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di soggetti privati per l'assegnazione in locazione dell'immobile per uso commerciale di proprietà comunale sito in Via Roma s.n.c., di mq 40,00 circa, N.C.E.U. del Comune di Colonna foglio 2, part.lla 884, categoria C1;;
L'immobile verrà concesso a fronte del pagamento di un canone di locazione da corrispondere su base mensile stimato, come da perizia di stima redatta dallo scrivente e conservata in originale agli atti, in EURO 600,00 mensili, (€ 7.200,00 annui);

2. DURATA

La locazione avrà la durata di sei anni rinnovabili per ulteriori sei anni.
Alla scadenza del suddetto termine la locazione potrà essere rinnovata di comune accordo tra le parti concordando un nuovo canone annuale ed eventuali nuove condizioni previa verifica della corretta gestione del servizio e manutenzione del locale e dell'esatto adempimento di tutti i patti e le condizioni previsti dal presente avviso e dal contratto.
In relazione alla riconsegna dell'immobile, il locale dovrà essere riconsegnato al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione previa redazione di apposito verbale firmato dalle parti, compatibilmente con la durata della locazione e il normale uso dello stesso in conformità alla assegnazione medesima.
Il locatario può recedere dal contratto in qualsiasi momento con il rispetto di preavviso di almeno sei mesi da comunicarsi al Comune a mezzo PEC.
Il Comune di Colonna potrà procedere alla decadenza dell'assegnazione e/o alla risoluzione del contratto, previa diffida, nei seguenti casi:

a) Variazione di destinazione, non autorizzata, relativa all'uso del locale assegnato;
b) Realizzazione di opere e attività prive delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti norme;
c) In caso di sublocazione;
d) Mancato pagamento del canone di locazione per tre mesi consecutivi salva, ove applicabile, la concessione di un piano di rateizzazione;
e) Mancanza di licenze, concessioni e/o autorizzazioni amministrative, qualora necessarie, anche da parte di altri Enti;
f) Mancato mantenimento dello stato di conservazione dell'immobile;
g) Mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nel contratto di locazione che verrà stipulato.

L'Amministrazione comunale potrà, altresì, revocare la locazione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del locatario.

3. CANONE D'USO ED ULTERIORI SPESE A CARICO DEL CONDUTTORE

Il canone per la locazione dell'immobile oggetto del presente avviso, stimato sulla base dei dati O.M.I. e tenendo conto degli indici di riferimento per la tipologia di immobile e per la zona in cui lo stesso ricade, è fissato in € 600,00 mensili, come da perizia di stima redatta dallo scrivente e conservata in originale agli atti, importo posto a base d'asta secondo il criterio del massimo rialzo.
Il pagamento avverrà su base mensile.
Il versamento del canone di locazione mensile dovrà essere effettuato in favore del Comune entro il **cinque di ogni mese** e dell'attestazione del pagamento verrà inviata ricevuta all'Ufficio Patrimonio, via PEC o via mail, entro i successivi cinque giorni.
Alla scadenza di ciascun anno della durata contrattuale il canone sarà sottoposto ad adeguamento ISTAT (secondo indice F.O.I.).
L'aggiudicatario dovrà presentare polizza fidejussoria in ragione del 10% del canone complessivo (per i primi sei anni) pari ad € 4.320,00 (10% di 43.200,00) a garanzia del pagamento dei canoni e polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile a persone e cose.
Saranno, altresì, a carico del conduttore le spese relative alle utenze, dovendo tutti i contatori essere intestati al conduttore.

4. SOPRALLUOGHI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è obbligatorio prendere visione del locale oggetto del presente avviso. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal candidato in possesso di valido documento di identità o da una persona formalmente delegata (delega e documento di identità valido sia del delegato che del delegante). Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 8 giorni prima della scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande.
I sopralluoghi avverranno alla presenza del personale incaricato dal Comune previa prenotazione al seguente indirizzo mail: ufficio.tecnico@comune.colonna.roma.it indicando nell'oggetto "Richiesta di sopralluogo per avviso locale comunale sito in Colonna, Via Roma s.n.c., di mq 40,00 circa, N.C.E.U. del Comune di Colonna foglio 2, part.lla 884, categoria C1", con proposta di giorno e orario e indicazione della persona che effettuerà il sopralluogo. Il competente Ufficio provvederà a dare conferma con riscontro via mail.
I soggetti interessati dovranno recarsi, nel giorno e nell'orario stabilito secondo le predette modalità, presso l'immobile oggetto della presente procedura.
All'esito del sopralluogo verrà redatto verbale di attestazione, da parte del referente dell'Ente, dell'avvenuto sopralluogo; tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità di cui al presente avviso.

5. REQUISITI DI ACCESSO/PARTECIPAZIONE

I soggetti proponenti, **a pena di esclusione**, dovranno formulare e far pervenire la propria proposta al bando di partecipazione, secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente bando.
In particolare, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, la domanda di partecipazione corredata dal documento di identità in corso di validità e dichiarando, alla data di pubblicazione del presente avviso, quanto segue:

- Di accettare tutte le modalità e condizioni indicate nel presente Avviso e di aver preso visione di ogni suo allegato;
- Di possedere l'iscrizione nei registri, albi, elenchi, autorizzazioni, previsti dalla legge e/o dai regolamenti comunali per l'esercizio delle loro attività;
- Di non avere a carico procedimenti e/o condizioni ostativi alla stipula dei contratti con la P.A.,
- Di non occupare senza titolo immobili appartenenti al patrimonio del Comune di Colonna;
- Di aver preso visione dell'immobile oggetto del presente bando e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di aver debitamente tenuto conto, nella formulazione della propria proposta, di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione dell'immobile nonché di rinunciare a ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;
- Di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione del Comune di Colonna né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui al D. Lgs. 159/2001 (codice antimafia);
- In caso di esercizio di attività, di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e ogni altro adempimento di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e collaboratori;
- Di non avere cause di esclusione alla partecipazione alla locazione previste dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, incapacità a contrarre con la P.A. e le altre cause di esclusione previste;
- Di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- Nel caso di impresa, di non essere sottoposta a procedure di liquidazione, compresa quella volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure e/o di non avere in atto un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Di non rivestire e di non aver rivestito negli ultimi tre anni una delle seguenti cariche e/o qualifiche: sindaco, assessore, consigliere nel Comune di Colonna; dirigente/responsabile del Comune di Colonna;

presidente, assessore, consigliere Regione Lazio e/o Città Metropolitana di Roma Capitale; cariche negli organi sociali o funzioni direttive nelle società partecipate del Comune di Colonna;
- Acconsentire al trattamento dei propri dati per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento delle procedure previste dal presente bando;
- Di non avere relazioni di parentela, affinità o interesse economico con amministratori di questo Comune e/o titolari del procedimento della presente procedura;
- Di rispettare integralmente i contenuti del Patto di Integrità di questo Comune;
- Di produrre in qualsiasi momento, su richiesta del Comune di Colonna, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
- Di comunicare tempestivamente ogni variazione, intervenuta successivamente alla data di presentazione della domanda, comportante la modifica, anche parziale, o la perdita dei requisiti dichiarati.

Nel caso di impresa, i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che dal legale rappresentante, anche da tutti i soggetti societari (amministratori, soci).
La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dal bando.

6. DOCUMENTAZIONE TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Non è consentito, a pena di esclusione, a un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione per lo stesso locale.
I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda e la documentazione richiesta, perfettamente integre, al protocollo generale dell'Ente prioritariamente in via telematica all'indirizzo PEC del Comune di Colonna info@pec.comunedicolonna.it (in tal caso farà fede la data e l'orario della ricevuta di consegna alla PEC dell'Ente) ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede il protocollo dell'Ente), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 gg dalla pubblicazione,** indicando nell'oggetto: "Avviso pubblico per l'assegnazione in locazione del locale comunale sito in Via Roma S.n.c. N.C.E.U. del Comune di Colonna foglio 2, part.lla 884, categoria C1".
I plichi cartacei o telematici pervenuti oltre il suddetto termine perentorio stabilito non potranno essere ammessi al bando. Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente e il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda.
L'invio dovrà contenere n. 1 busta/file/cartella con la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO – LOCALE COMMERCIALE VIA ROMA S.N.C." e inoltre indicare in maniera ben visibile il soggetto partecipante con relativo indirizzo, numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo PEC. All'interno della busta/file/cartella dovranno essere inserite n. 2 buste/file/cartelle:
A) BUSTA/FILE/CARTELLA N. 1 con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" perfettamente integra, contenente: - la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso.
La suddetta domanda di partecipazione non dovrà recare cancellazioni, aggiunte o correzioni e dovrà contenere tutte le informazioni richieste; - copia di un valido documento di riconoscimento del soggetto concorrente; - copia del codice fiscale e/o partita Iva del soggetto concorrente; - attestazione di avvenuto sopralluogo - copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica e/o del provvedimento di iscrizione nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio delle relative attività (se in possesso); - relazione descrittiva dell'attività che si intende realizzare all'interno del cespite con indicazione della destinazione d'uso e dei relativi codici ATECO; - visura camerale; - copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società; - nel caso di società tenute alla redazione del bilancio, copia dell'ultimo bilancio approvato, comprensivo di nota integrativa e di verbale di approvazione del bilancio. Le imprese non soggette all'obbligo di presentazione del bilancio dovranno presentare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi.
B) BUSTA/FILE/CARTELLA n. 2 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" perfettamente integra, contenente: - il modello per l'offerta economica, a pena di esclusione debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso, con indicato l'importo in cifre e in lettere del canone mensile offerto, che dovrà essere pari o superiore a quello fissato per la gara (base d'asta € 600,00 mensili).

I documenti digitali o cartacei dovranno essere tutti firmati -firma digitale oppure autografa- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Inoltre, l'offerta economica non dovrà recare cancellazioni, aggiunte o correzioni e dovrà contenere tutte le informazioni richieste; - dovrà esser allegato una copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura di selezione per l'aggiudicazione dell'unità immobiliare oggetto del presente bando verrà affidata a un'apposita Commissione nominata con Determinazione del Responsabile *ad interim* del Settore Patrimonio, successivamente alla data ultima di scadenza di presentazione delle offerte.
Non è consentito a un soggetto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione per lo stesso locale.
Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di rinuncia espressa del candidato in graduatoria, si procederà con automatico scorrimento della graduatoria definitiva.
Il giorno fissato per l'avvio dei lavori della commissione sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Colonna.
La Commissione procederà, in seduta pubblica, al controllo formale dei plichi regolarmente pervenuti nei termini.
Potranno partecipare alla seduta i concorrenti o loro delegati.
All'esito della suddetta fase, la Commissione provvederà all'apertura della BUSTA/FILE/CARTELLA n. 1 recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la conformità e la completezza della documentazione contenuta rispetto alle disposizioni del presente Avviso.
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio secondo le disposizioni di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 assegnando un termine non superiore a cinque giorni naturali e consecutivi, per rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.
Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, la mancanza della sottoscrizione dei moduli e delle attestazioni nonché le carenze relative alla documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura selettiva.
Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.
Nella medesima seduta, per le proposte regolarmente ammesse alla fase di selezione delle offerte economiche si procederà all'apertura della BUSTA/ FILE/CARTELLA n. 2 recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".
L'aggiudicazione delle unità immobiliari oggetto del presente bando avverrà secondo il **criterio del massimo rialzo, ovvero in favore di quel soggetto che avrà offerto il canone più elevato**.
Saranno ammesse offerte di un canone con importo maggiore o almeno pari a quello fissato a base d'asta (artt. 73 lett. c e 76 del R.D. 827 del 23.5.1924 e successive modifiche e integrazioni).
Sono escluse le offerte al ribasso.
Anche in presenza di una sola domanda pervenuta, l'aggiudicatario sarà il soggetto che avrà presentato, in rapporto al prezzo posto a base d'asta, un'offerta economica ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione Comunale.
In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Colonna.
In caso di parità di offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite pubblico sorteggio.
A conclusione dei lavori, la Commissione stilerà apposita graduatoria.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Colonna e resterà valida e utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia espressa, si procederà con automatico scorrimento seguendo l'ordine della relativa graduatoria definitiva. L'assegnazione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa.
Qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla procedura e si procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, ove esistente.
Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Colonna, che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea alle disposizioni del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

8. FASI SUCCESSIVE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Colonna e l'aggiudicatario si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato nella documentazione di gara (info@pec.comunedicolonna.it).
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo dovranno essere, pertanto, tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento.
In caso contrario, il Comune di Colonna declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Per il soggetto collocatosi in posizione utile in graduatoria, si procederà alla comunicazione, tramite posta elettronica certificata, dell'avvio dell'iter di assegnazione.
In caso di espressa rinuncia, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino ad esaurimento della stessa.
Successivamente, a seguito del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa, si procederà all'assegnazione con apposito provvedimento dirigenziale.
Il competente Servizio Patrimonio trasmetterà una copia del contratto di locazione. Presentata la polizza fidejussoria e assicurativa di cui al precedente art. 3 si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione presso la sede comunale previa verifica della corretta installazione e intestazione dei contatori relativi alle utenze.
La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti per la stipula del contratto, determinerà la decadenza dell'assegnazione con relativo provvedimento dirigenziale.
In tal caso, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino a esaurimento della stessa.
Il periodo della locazione inizierà a far data dalla sottoscrizione del contratto.
Il contratto di locazione dovrà essere regolarmente registrato a cura del locatario entro 30 giorni dalla stipula.
Non è ammesso il subingresso nella presente locazione.
Il locatario sarà tenuto, altresì, a utilizzare l'unità immobiliare secondo la destinazione d'uso dichiarata in sede di gara, che può essere esclusivamente esercizio di vicinato "fioraio" o "agenzia di onoranze funebri"
Nel caso di violazione del suddetto obbligo, il Comune di Colonna procederà alla decadenza dall'assegnazione e alla risoluzione contrattuale.
L'apertura o il successivo svolgimento di una attività diversa da quella autorizzata dovrà esser immediatamente comunicata all'ufficio patrimonio del Comune di Colonna e sarà causa di violazione del contratto.

9. ITER PROCEDURALE PER AVVIO ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE ASSEGNATO

Eventuali lavori da eseguirsi nell'unità immobiliare oggetto del presente Avviso, dovranno essere affidati a imprese qualificate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Patrimonio, previa valutazione del competente Ufficio Tecnico, nonché, ove richiesto, dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio competente per territorio, previa valutazione della

documentazione (progetto, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo) presentata a firma di un tecnico abilitato.
Il soggetto aggiudicatario dovrà munirsi, altresì, degli eventuali necessari titoli abilitativi edilizi, nonché di tutti i pareri, nullaosta, ecc., necessari all'esecuzione dell'intervento e all'esercizio dell'attività per la quale il bene è stato assegnato.
Tutte le opere realizzate resteranno di proprietà dell'Amministrazione senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione.
I locali saranno assegnati a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed i soggetti che intendono partecipare al bando dovranno ritenersi consapevolmente informati della condizione in cui si trovano.
Non vi sarà luogo, pertanto, ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute e accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario.
Sono da ritenersi a carico dell'assegnatario le spese per l'adeguamento all'uso che riterrà farne, le spese per gli allacci delle utenze di energia elettrica, idrica e telefonica, il pagamento dei dovuti tributi comunali, eventuali oneri condominiali, nonché qualsiasi intervento di riparazione e/o sezionamento di impianti, adeguamento tecnico e igienico-sanitario che sarà necessario.
Sono inoltre a carico dell'assegnatario le spese relative all'attestazione di prestazione energetica ai fini del perfezionamento del contratto di locazione d'uso.
Le spese di registrazione, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti al contratto di locazione, sono a esclusivo carico dell'assegnatario.
Rimangono a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto, se necessarie.
L'assegnazione delle unità immobiliari non costituisce, pertanto, impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Colonna o di altri Enti pubblici.
In mancanza dei suddetti titoli, se necessari, si potrà procedere alla decadenza dall'assegnazione e/o alla risoluzione contrattuale.
Il locatario non potrà avanzare pretese di alcun tipo per interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, straordinaria, nonché strutturale che si rendessero necessari per tutta la durata del rapporto contrattuale.
Gli Uffici comunali, se lo riterranno opportuno, potranno effettuare in loco dei sopralluoghi per verificare lo stato di avanzamento dei lavori.
È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.
Il Comune di Colonna si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento ispezioni, verifiche e controlli al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi da parte del locatario in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni del presente Avviso e dal successivo contratto di locazione.
Il locatario dovrà consentire in ogni momento l'accesso agli spazi in uso.

10. INFORMAZIONI GENERALI

La mancanza della sottoscrizione della domanda e/o la carenza della documentazione richiesta e/o di elementi essenziali non sono sanabili e, di conseguenza, comporterà l'esclusione della domanda.
L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida.
Il termine di validità della domanda di partecipazione è di 180 giorni.
I competenti Uffici procederanno alla verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente risultato aggiudicatario.
L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento dirigenziale.
L'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre tutte le assicurazioni e cauzioni richieste.

Il presente bando con le allegate planimetrie, i moduli di istanza di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nell'Home Page per tutta la durata di validità dell'avviso e nella sezione "Bandi e Avvisi".

11. - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, nonché del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Colonna- in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure di gara.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Colonna anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti conseguenti la procedura a cui si partecipa.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli Organi competenti in esito alla gara verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Colonna nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile del Settore tecnico, nonché Responsabile ad interim del Settore Patrimonio.
Per eventuali controversie dovessero insorgere in merito all'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Velletri.

Colonna, ……..

Il Responsabile del Procedimento

Alessandro
MINATI
Ordine degli
Architetti,
P.P.C. di Roma
e provincia
Architetto
18.04.2025
13:15:26
GMT+02:00