



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet www.comune.colonna.roma.it E-mail info@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della determinazione n. 290 in data 19/04/2026. avente ad oggetto “Approvazione dell’avviso pubblico per l’istituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio”

RENDE NOTO

che il Comune di Colonna intende istituire l’“Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali”.

L’iscrizione nell’elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all’assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono tutti gli incarichi esterni di rappresentanza, di difesa e patrocinio dell’Ente, ed in particolare:

- a. in arbitrato, in conciliazione, in mediazione, in negoziazione assistita o in un’altra forma di giustizia alternativa al Giudice;
- b. in procedimenti giudiziari dinanzi a Organi giurisdizionali o Autorità Indipendenti;
- c. la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al comma precedente;
- d. la consulenza legale, fornita da un Avvocato qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di procedimento giurisdizionale;
- e. tutti gli altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, con l’esercizio di pubblici poteri.

2. Caratteristiche dell’elenco

L’elenco è suddiviso in cinque sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio e al Consiglio di Stato - al Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace ed al Tribunale di Velletri sezioni civili - Corte di Appello - Cassazione Civile ed inoltre assistenza e patrocinio in tavoli di mediazione (obbligatoria e/o facoltativa) ed in negoziazione assistita.

Sezione C - CONTENZIOSO DI LAVORO

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale di Velletri sezione lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile sez. Lavoro.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace e al Tribunale di Velletri sezione penale – Corte d’Appello – Corte di Cassazione sez. penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio di fronte alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma, alla Commissione Tributaria Regionale del Lazio ed alla Corte di Cassazione sez. tributaria.

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. **Ogni professionista non può essere iscritto a più di due sezioni.**

3. Requisiti



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet www.comune.colonna.roma.it E-mail info@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it

1. Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:
 - a. assenza di gravi sanzioni disciplinari comminate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - b. Capacità a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023;
 - c. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, anche in favore di eventuali dipendenti;
 - d. non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
 - e. non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - f. non aver ricevuto dal Comune di Colonna alcuna contestazione in merito allo svolgimento di precedenti incarichi affidati o al pagamento di parcelle professionali;
 - g. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi del D. Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - h. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - i. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
 - j. Essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
 - k. adeguata e comprovata esperienza professionale, da specificare nel curriculum vitae intesa come iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno un anno per tutte le sezioni. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula.
2. Il precedente comma 1 si applica anche agli studi associati e alle società tra avvocati, per quanto compatibile;
3. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, perdano alcuno dei requisiti di cui al comma 1 vengono cancellati d'ufficio dall'Elenco al primo aggiornamento utile.
4. Non possono essere iscritti all'Albo coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso o abbiano svolto nei 2 anni precedenti, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Colonna.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il 30/06/2026 alle ore 12.00. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Responsabile del servizio legale / segreteria.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Responsabile del servizio legale / Segreteria.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comunedicolonna.it

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet www.comune.colonna.roma.it E-mail info@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it

- a) specificare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi;
 - b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
 - c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
 - d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
 - e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
 - f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
 - g) impegnarsi a trasmettere su richiesta tramite PEC un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 5 giorni dalla stessa richiesta da parte del Comune;
 - h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.
- La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Responsabile del servizio legale / Segreteria del Comune dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dr. Vincenzo Galluccio – Segretario Generale (tel. 06/97859938 - mail:

(
segretariocomunale@comune.colonna.roma.it).

Colonna, 27/04/2026

Il Segretario Generale
f.to Dr. Vincenzo Galluccio



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet www.comune.colonna.roma.it E-mail info@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it

allegato A

*(Fac-simile domanda iscrizione elenco Avvocati
su carta intestata del professionista o studio legale)*

*Spett.le
Comune di Colonna
Ufficio Contenzioso
P.zza V. Emanuele II, 5
00030 Colonna(RM)
info@pec.comunedicolonna.it*

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'elenco di avvocati di fiducia del Comune.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in alla via
..... C.F. tel. fax
..... e-mail: PEC

in qualità di:

- singolo professionista
 titolare dello studio associato _____

Via _____ n _____ tel. _____ cell. _____ fax _____

email _____ pec _____

in nome e per conto proprio e/o dello studio associato i cui componenti sono di seguito indicati

_____ ;

FA ISTANZA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Colonna per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio, relativamente alle seguenti sezioni dello stesso:

- Diritto civile
 Diritto penale
 Diritto tributario
 Diritto amministrativo
 Diritto del lavoro – pubblico impiego
 Altre materie: specificare _____

(Non possono essere indicate più di due sezioni)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare le voci che interessano)

- di possedere la cittadinanza italiana/la cittadinanza _____ equiparata ai sensi di legge;
 il godimento dei diritti civili e politici;
 di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet www.comune.colonna.roma.it E-mail info@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it

- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____ a far data dal _____ (indicare eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse) _____;
- di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori a far data dal _____;
- di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- l'assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune ancora pendenti;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune;
- di essere titolare di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, contratta con compagnia assicuratrice _____, Agenzia _____ (polizza n. _____ del _____) valida dal ____/____/____ al ____/____/____
- la presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l'impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti e calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- l'impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- di assumere l'impegno, in caso di incarico, ad effettuare la stima di calcolo del rischio da soccombenza e di implementarla dinamicamente durante il corso del giudizio comunicando ogni utile aggiornamento in relazione alle esigenze del Comune rispetto alla costituzione del fondo rischi contenzioso
- di assumere l'impegno, in caso di affidamento dell'incarico:
- a) a comunicare prontamente all'Ufficio contenzioso ed all'ufficio competente secondo la materia del giudizio l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- c) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Colonna, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

00030 – Piazza Vittorio Emanuele II,5 – Tel 06.97859938 – C.F.84000880587 – P.IVA 02145271009

Sito Internet www.comune.colonna.roma.it E-mail info@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it

anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;

d) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati

DICHIARA ALTRESI'

- di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco.
- il proprio impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune, reperibile nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet dell'Ente;
- di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico pubblicato sul sito internet del Comune.

Allegati:

- a) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, **sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016)**, da cui risulta la/le particolare/i specializzazione/i professionale/i del richiedente. In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curricula vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Data _____

(Firma professionista/titolare studio associato)