



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

SEGRETERIA GENERALE

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER -DPO/RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR

Con il presente avviso di manifestazione di interesse, approvato con determinazione n. 01 del 02/01/2026 il Comune di Colonna intende attivare un'indagine conoscitiva in ordine all'interesse di soggetti operanti sul mercato ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di supporto specialistico avente ad oggetto la figura professionale di Data Protection Officer (DPO)/ Responsabile protezione dati (RPD) previsto all'art. 37 e ss. del GDPR.

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE – AFFIDANTE

Comune di Colonna- Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 – pec: info@pec.comunedicolonna.it

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

Il valore stimato dell'appalto: per 3 anni il servizio è stimato in € 7.500 oltre IVA 22% di legge nello specifico:

- € 2.500,00 per annualità 2026 (10 mesi), oltre IVA 22%
- € 2.500,00 per annualità 2027
- € 2.500,00 per annualità 2028

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo.

DURATA DEL SERVIZIO: triennio 2026/2028 con periodo: 01 aprile 2026 - 31 dicembre 2028.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: l'affidamento ha per oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile Protezione Dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, in specie da questa Amministrazione affidante, mediante l'osservazione e la valutazione dei sistemi in uso – informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali.

Il DPO deve verificare periodicamente, con attività di auditing, l'osservanza da parte dei diversi settori comunali degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell'Unione Allegato b) relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. e ss. del GDPR 2016/679.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

SEGRETERIA GENERALE

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: gli operatori economici interessati dovranno manifestare il proprio interesse compilando ed inviando l'allegato modello (**Allegato 1**).

L'affidamento del servizio avverrà a mezzo affidamento diretto, con richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023.

Tutti i soggetti che ne faranno richiesta, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, sarà inviata specifica comunicazione con invito per presentare un preventivo, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, stabilendo che nel caso in cui alla scadenza dell'avviso rispondesse un solo operatore, l'affidamento del servizio potrà essere effettuato mediante trattativa diretta sul SINTEL con l'unico operatore economico interessato. In mancanza di richieste di manifestazione di interesse si procederà ad individuare direttamente i soggetti da invitare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE: Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale e di ordine generale, di seguito descritti. Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un team/un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un Capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito atto del Comune di Colonna.

Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo di DPO.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023);
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. o Albo professionale competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Alla procedura sono ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui riferimenti (addetti all'incarico) possiedano i seguenti requisiti per la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, ed in particolare:

- a) aver già svolto nell'ultimo triennio 2023-2025 il servizio di DPO/RPD presso pubbliche amministrazioni/Enti locali (triennio maturato alla data di presentazione delle offerte)
- b) titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento), in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento) e/o equipollenti (in caso di società/studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito);
 1. competenza specialistica: conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e smi, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:
 - esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 enti pubblici e/o gestori di pubblici servizi nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali;(*)



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

SEGRETERIA GENERALE

- esperienza almeno quinquennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 enti/ soggetti privati nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali; (*)
- eventuale partecipazione a master/ corsi di specializzazione post-universitaria in tema di tutela dei dati personali.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso produzione da parte dell'operatore di idonea documentazione, quali attestazioni di svolgimento, dell'importo e oggetto richiesti dal presente avviso, oppure copia di contratti accompagnati da relative fatture, oppure copia di documentazione equipollente ritenuta idonea, dalla stazione appaltante.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni impresa componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d), D.Lgs. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad.plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contatto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere formulata conformemente a quanto previsto dal modulo istanza di partecipazione/ dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (allegato 1), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

L'istanza deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2026** mediante invio all'indirizzo PEC: info@pec.comunedicolonna.it

Nell'oggetto della PEC è necessario riportare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento, con richiesta di preventivi, del servizio di Data Protection Officer - DPO/ RPD”**

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta elettronica non certificata e consegnate a mano.

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione.

Si ricorda che l'istanza di partecipazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

Si precisa che il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Colonna a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che ciò comporti in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto di risarcimento o indennizzo.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Segretario Generale.



COMUNE DI COLONNA

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

SEGRETERIA GENERALE

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Colonna, all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di gara" ed ha esclusivamente uno scopo esplorativo volto ad individuare i soggetti interessati, a cui farà seguito l'affidamento diretto tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR del 2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colonna che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: - Indirizzo PEC: info@pec.comunedicolonna.it

Il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@pec.comunedicolonna.it.

Colonna, 13/02/2026

IL SEGRETERIO GENERALE

Dott. Vincenzo GALLUCCIO